

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO IR  
LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRO

Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO IR LIETUVOS  
RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRO 2004 M. RUGSĖJO 2 D.  
ĮSAKYMO NR. 1V-280/V-109 „DĖL DOKUMENTŲ VIZAI GAUTI PATEIKIMO,  
VIZOS IŠDAVIMO BEI PANAIKINIMO, KONSULTAVIMOSI, KELIONIŲ  
ORGANIZATORIŲ IR KELIONIŲ AGENTŪRŲ AKREDITAVIMO IR KVIETIMO  
UŽSIENIEČIUI LAIKINAI ATVYKTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ PATVIRTINIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2011 m. kovo 24 d. Nr. 1V-233 / V-66  
Vilnius

P a k e i ĉ i a m e Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. rugsėjo 2 d. įsakymą Nr. 1V-280/V-109 „Dėl Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo bei panaikinimo, konsultavimosi, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo ir kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką patvirtinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [136-4961](#); 2009, Nr. [36-1392](#); Nr. [115-4914](#)) ir išdėstome jį nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL DOKUMENTŲ VIZAI GAUTI PATEIKIMO, VIZOS IŠDAVIMO,  
PANAIKINIMO, KONSULTAVIMOSI, BENDRADARBIAVIMO SU IŠORĖS  
PASLAUGŲ TEIKĖJAIS, KOMERCINIO TARPININKO AKREDITAVIMO IR  
KVIETIMO PATVIRTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#); 2008, Nr. [22-803](#); 2009, Nr. [93-3984](#)) 21 straipsnio 1 ir 9 dalimis ir įgyvendindami 2009 m. liepos 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 810/2009, nustatantį Bendrijos vizų kodeksą (Vizų kodeksas) (OL 2009 L 243, p. 1), bei 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2004/38/EB dėl Sąjungos piliečių ir jų šeimos narių teisės laisvai judėti ir gyventi valstybių narių teritorijoje, iš dalies keičiančią Reglamentą (EEB) Nr. 1612/68 ir panaikinančią Direktyvas 64/221/EEB, 68/360/EEB, 72/194/EEB, 73/148/EEB, 75/34/EEB, 75/35/EEB, 90/364/EEB, 90/365/EEB ir 93/96/EEB (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 5 skyrius, 5 tomas, p. 46),

t v i r t i n a m e Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, panaikinimo, konsultavimosi, bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais, komercinio tarpininko akreditavimo ir kvietimo patvirtinimo tvarkos aprašą (pridedama).“

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

RAIMUNDAS PALAITIS

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

AUDRONIUS AŽUBALIS

SUDERINTA

Lietuvos vyriausiasis archyvaras

Ramojus Kraujelis

2011-03-08

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos valstybės saugumo  
departamento generalinis direktorius

Gediminas Grina

2011-03-08

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministro ir Lietuvos Respublikos  
užsienio reikalų ministro  
2004 m. rugsėjo 2 d.  
įsakymu Nr. 1V-280/V-109  
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministro ir Lietuvos Respublikos  
užsienio reikalų ministro  
2011 m. kovo 24 d.  
įsakymo Nr. 1V-233 / V-66 redakcija)

# **DOKUMENTŲ VIZAI GAUTI PATEIKIMO, VIZOS IŠDAVIMO, PANAIKINIMO, KONSULTAVIMOSI, BENDRADARBIAVIMO SU IŠORĖS PASLAUGŲ TEIKĖJAIS, KOMERCINIO TARPININKO AKREDITAVIMO IR KVIETIMO PATVIRTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, panaikinimo, konsultavimosi, bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais, komercinio tarpininko akreditavimo ir kvietimo patvirtinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja dokumentų vizai gauti pateikimą, nagrinėjimą ir sprendimo dėl vizos išdavimo ar atsisakymo išduoti vizą priėmimą, konsultavimąsi dėl vizos išdavimo, kvietimo patvirtinimą, vizos panaikinimą bei kitus su vizos išdavimu susijusius klausimus, bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais ir komercinio tarpininko akreditavimo tvarką tiek, kiek šių klausimų nereglamentuoja 2009 m. liepos 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 810/2009, nustatančio Bendrijos vizų kodeksą (Vizų kodekso) (OL 2009 L 243, p. 1) (toliau – Vizų kodeksas), nuostatos ir kiti Europos Sąjungos teisės aktai.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Vizų kodekse, Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) (toliau – Užsieniečių teisinės padėties įstatymas) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Viza išduodama vadovaujantis tarptautinių sutarčių, kurių dalyvė yra Lietuvos Respublika, Vizų kodekso, kitų Europos Sąjungos teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Dokumentus vizai gauti priima ir nagrinėja įgaliotų valstybės institucijų ir įstaigų, kuriose užsieniečiui išduodama viza (toliau – vizų tarnybos), valstybės tarnautojai, jie sprendžia ir klausimus, susijusius su vizos išdavimu, atsisakymu išduoti vizą ar vizos panaikinimu, konsultacijomis, komercinio tarpininko akreditavimu. Dokumentus vizai gauti priimti gali ir įgalioti vizų tarnybų darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš valstybės ir savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų.

5. Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas), Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Valstybės sienos apsaugos tarnyba), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Konsulinis departamentas (toliau – Konsulinis departamentas) pagal savo kompetenciją teikia nurodymus ir metodinę pagalbą vizų tarnyboms vizų išdavimo klausimais, apibendrina vizų išdavimo praktiką.

## **II. ŠENGENO VIZOS IŠDAVIMAS**

6. Šengeno viza išduodama vadovaujantis Vizų kodekso nuostatomis.  
Sprendimą dėl Šengeno vizos išdavimo ar atsisakymo išduoti Šengeno vizą, dėl

Šengeno vizos panaikinimo priima Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 21 straipsnio 3 dalyje nurodytos institucijos.

7. Pagal Vizų kodekso 14 straipsnio 4 dalį užsienietis, norintis gauti Šengeno vizą, Lietuvos Respublikos diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai (toliau – Lietuvos vizų tarnyba užsienyje) gali pateikti kvietimą, patvirtintą aprašo III skyriuje nustatyta tvarka, arba aprašo 24 punkte nustatytu atveju Lietuvos vizų tarnybai užsienyje nurodo elektroniniu būdu patvirtinto kvietimo numerį.

Kai užsieniečiui Šengeno viza išduodama kvietimo pagrindu, lėšų, būtinų atvykstančiam užsieniečiui būti Lietuvos Respublikoje, dydis yra 20 eurų vienai dienai, kitais atvejais – 40 eurų vienai dienai. Šis reikalavimas netaikomas nepilnamečiam užsieniečiui, vykstančiam kartu su pilnamečiu šeimos nariu.

8. Jeigu už Šengeno vizos išdavimą turi būti sumokėta valstybės rinkliava, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, nagrinėjantis prašymą išduoti Šengeno vizą, privalo patikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) informacinėje sistemoje, ar valstybės rinkliava sumokėta.

9. Užsieniečiui, pateikusiam dokumentus, įrodančius, kad jis yra Europos Sąjungos valstybės narės piliečio, Europos laisvosios prekybos asociacijai priklausančios valstybės narės piliečio arba Lietuvos Respublikos piliečio, pasinaudojusio laisvo asmenų judėjimo teise, šeimos narys, Šengeno viza turi būti išduodama per kiek įmanoma trumpiausią laiką. Kai paaiškėja, kad šis užsienietis yra įtrauktas į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, nacionalinį sąrašą arba kad kuri nors Šengeno valstybė į Šengeno informacinę sistemą yra įtraukusi įspėjimą dėl jo neįsileidimo pagal 1990 m. birželio 19 d. Konvencijos dėl 1985 m. birželio 14 d. Šengeno susitarimo, sudaryto tarp Beniliukso ekonominės sąjungos valstybių, Vokietijos Federacinės Respublikos ir Prancūzijos Respublikos Vyriausybių, dėl laipsniško jų bendrų sienų kontrolės panaikinimo įgyvendinimo (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 19 skyrius, 2 tomas, p. 9) su pakeitimu, padarytu 2006 m. gruodžio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1987/2006 (OL 2006 L 381, p. 4) (toliau – Šengeno konvencija), 96 straipsnio nuostatas, vizų tarnyba apie tai praneša Migracijos departamentui, o Migracijos departamentas – šiame punkte nurodytai Šengeno valstybei.

10. Europos Sąjungos valstybės narės piliečio, Europos laisvosios prekybos asociacijai priklausančios valstybės narės piliečio arba Lietuvos Respublikos piliečio, pasinaudojusio laisvo asmenų judėjimo teise, šeimos narį apie sprendimą atsisakyti išduoti Šengeno vizą įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas informuoja raštu. Šiam užsieniečiui išsamiai išdėstomos priežastys, susijusios su viešąja tvarka, visuomenės saugumu ar visuomenės sveikatos apsauga, kuriomis buvo grindžiamas sprendimas atsisakyti išduoti Šengeno vizą, išskyrus tokius atvejus, kai informavimas keltų grėsmę valstybės saugumui.

Sprendime atsisakyti išduoti Šengeno vizą taip pat nurodoma šio sprendimo apskundimo tvarka ir terminai.

### **III. KVIETIMO PATVIRTINIMAS**

11. Šiame aprašo skyriuje nustatyta tvarka patvirtintas kvietimas patvirtina fizinio arba juridinio asmens, juridinio asmens filialo ar juridinio asmens atstovybės, įregistruoto (-os) Juridinių asmenų registre (toliau – juridinis asmuo), įsipareigojimus:

11.1. pasirūpinti, kad į Lietuvos Respubliką atvykstantis užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas (gyvenamojoje patalpoje, kurioje kiekvienam pilnamečiam asmeniui, deklaravusiam joje gyvenamąją vietą, įskaitant ir kviečiamą (-us) užsienietį (-ius), tenka ne mažiau kaip 14 kvadratinų metrų naudingojo ploto, arba viešbutyje, motelyje ar kitoje apgyvendinimo paslaugų teikėjo siūlomoje vietoje) jo buvimo Lietuvos Respublikoje turint Šengeno vizą laikotarpiu;

11.2. prirėkus padengti užsieniečio grįžimo, išsiuntimo ar grąžinimo į kilmės ar

užsienio valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidas.

12. Fizinis asmuo nustatytos formos prašymą patvirtinti kvietimą (1 priedas) pateikia Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos valdybai, Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ar Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos skyriui arba policijos komisariato Migracijos poskyriui ar grupei (toliau – migracijos tarnyba), kurios aptarnaujamoje teritorijoje deklaruota šio fizinio asmens gyvenamoji vieta.

Juridinis asmuo nustatytos formos prašymą patvirtinti kvietimą (2 priedas) pateikia migracijos tarnybai, kurios aptarnaujamoje teritorijoje yra šio juridinio asmens registracijos arba buveinės vieta.

13. Fizinio asmens prašymą patvirtinti kvietimą pateikia asmuo, kuriam sukako 18 metų arba kuris įstatymų nustatyta tvarka sudarė santuoką anksčiau, nei jam sueis 18 metų, arba kuris teismo tvarka yra pripažintas visiškai veiksniu (emancipuotas) bei pateikia šias aplinkybes patvirtinančius dokumentus ir yra:

13.1. Lietuvos Respublikos pilietis, deklaravęs gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje;

13.2. užsienietis, turintis galiojantį Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Bendrijoje ir deklaravęs gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje;

13.3. Europos Sąjungos valstybės narės pilietis, deklaravęs gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje;

13.4. užsienietis, turintis galiojantį Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje, Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi ar Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi nuolat ir deklaravęs gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje.

14. Fizinis arba juridinis asmuo privalo sumokėti Lietuvos Respublikos Vyriausybės apskaičiuoto dydžio valstybės rinkliavą už kvietimo patvirtinimą ir kartu su fiziniu arba juridinio asmens prašymu patvirtinti kvietimą migracijos tarnybai turi pateikti dokumentus, pagrindžiančius prisiimtus aprašo 11.1 ir 11.2 punktuose išdėstytus įsipareigojimus (gyvenamosios patalpos, kurioje užsienietis bus apgyvendintas, savininko (bendraturčių) arba jų įgalioto asmens parašu patvirtintas sutikimas, kad užsienietis apsigyventų savininkui (bendraturčiams) nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje, arba apgyvendinimo paslaugų teikėjo išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad užsienietis bus apgyvendintas, ir kt.).

15. Kvietimui patvirtinti fizinis asmuo kartu su aprašo 14 punkte nurodytais dokumentais migracijos tarnybai turi pateikti ir galiojantį asmens dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą, Lietuvos Respublikos piliečio pasą, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Bendrijoje, Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi, Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi nuolat, Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje arba kelionės dokumentą).

16. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, sutikrinęs fizinio asmens, pateikusių aprašo 14 punkte nurodytus dokumentus, duomenis ir įsitikinęs jo tapatybe, asmens dokumentą, nurodytą aprašo 15 punkte, grąžina šiam asmeniui.

17. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių fizinio arba juridinio asmens prašyme patvirtinti kvietimą nurodytus duomenis (pvz., užsieniečio atvykimo tikslą arba kviečiančio fizinio arba juridinio asmens bei kviečiamo atvykti užsieniečio ryšį).

Jeigu fizinis arba juridinis asmuo nepateikia visų reikiamų dokumentų, nurodytų aprašo 14 punkte ar šio punkto pirmojoje pastraipoje, arba prašyme patvirtinti kvietimą nurodyti ne visi duomenys, arba jeigu fizinis asmuo nepateikia vieno iš aprašo 15 punkte nurodytų dokumentų, tai pateikti dokumentai grąžinami bei žodžiu paaiškinama grąžinimo priežastis ir suteikiama reikiama informacija.

18. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, priėmęs fizinio arba juridinio asmens pateiktą prašymą patvirtinti kvietimą, nustato, ar nėra aprašo 19 punkte nurodytų priežasčių, dėl kurių kvietimas negali būti patvirtintas.

19. Kvietimas netvirtinamas, jeigu kviečiantis asmuo:

19.1. fizinis asmuo – nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje. Duomenys apie gyvenamosios vietos deklaravimą Lietuvos Respublikoje tikrinami Lietuvos Respublikos gyventojų registre. Atlikęs patikrinimą, įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas fizinio asmens prašymo patvirtinti kvietimą dalyje „Pastabos“ įrašo patikrinimo rezultatus, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, datą ir pasirašo;

19.2. juridinis asmuo – neįregistruotas Juridinių asmenų registre. Duomenys apie juridinio asmens įregistravimą tikrinami Juridinių asmenų registre. Atlikęs patikrinimą, įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas juridinio asmens prašymo patvirtinti kvietimą dalyje „Pastabos“ įrašo patikrinimo rezultatus, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, datą ir pasirašo;

19.3. prašo patvirtinti kvietimą užsieniečiui, kuris yra įtrauktas į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, nacionalinį sąrašą, arba užsieniečiui, dėl kurio Šengeno valstybė į Šengeno informacinę sistemą yra įtraukusi įspėjimą dėl neįleidimo pagal Šengeno konvencijos 96 straipsnio nuostatas. Duomenys tikrinami Užsieniečių registre ir Lietuvos nacionalinės Šengeno informacinės sistemos duomenų bazėje. Atlikęs patikrinimą, įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas fizinio arba juridinio asmens prašymo patvirtinti kvietimą dalyje „Pastabos“ įrašo patikrinimo rezultatus, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, datą ir pasirašo;

19.4. tarpininkauja kitiems asmenims, norintiems, kad užsienietis laikinai atvyktų į Lietuvos Respubliką;

19.5. pateikia tikrovės neatitinkančius duomenis.

20. Kvietime nurodytas užsieniečio buvimo Lietuvos Respublikoje laikas negali būti ilgesnis nei 90 dienų ir turi atitikti nurodomą pagrįstą apsilankymo tikslą.

21. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas sprendimą dėl kvietimo patvirtinimo priima per 3 darbo dienas nuo fizinio arba juridinio asmens prašymo patvirtinti kvietimą ir visų kitų tinkamai įformintų dokumentų pateikimo datos.

22. Nustatęs priežasčių, dėl kurių kvietimas negali būti tvirtinamas, įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas priima nustatytais faktais ir teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą atsisakyti tvirtinti kvietimą, šiame sprendime nurodo sprendimo apskundimo tvarką ir terminus.

23. Jeigu įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas priima sprendimą atsisakyti tvirtinti kvietimą, fizinis arba juridinis asmuo pakartotinai dėl kvietimo patvirtinimo gali kreiptis išnykus priežastims, dėl kurių buvo atsisakyta jį patvirtinti.

24. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas privalo patikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje, ar valstybės rinkliava už kvietimo patvirtinimą sumokėta.

Nustačius, kad valstybės rinkliava už kvietimo patvirtinimą nesumokėta, kvietimas netvirtinamas.

Nenustatęs priežasčių, dėl kurių kvietimas negali būti tvirtinamas, įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas patvirtina kvietimą elektroniniu būdu, t. y. Užsieniečių registro Kvietimų modulio priemonėmis. Šiuo atveju atskiras sprendimas nesurašomas, o užsienietį kviečiančiam fiziniam arba juridiniam asmeniui žodžiu pranešamas patvirtinto elektroninio kvietimo numeris. Šį numerį užsienietis nurodo Lietuvos vizų tarnybai užsienyje.

25. Jeigu užsienietis dėl Šengeno vizos išdavimo kreipsis į Lietuvos Respublikai atstovaujančią kitos Šengeno valstybės diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą užsienyje, tai kvietimas įforminamas užpildant nustatytos formos kvietimą (3 priedas). Išspausdintas kvietimas patvirtinamas migracijos tarnybos žyma, kurią sudaro migracijos tarnybos ir įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojo pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir

pavardė, data. Įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojo parašas patvirtinamas migracijos tarnybos antspaudu su Lietuvos valstybės herbu. Tokiu būdu patvirtintas kvietimas atiduodamas kviečiančiam fiziniam arba juridiniam asmeniui. Šengeno vizos prašytojas patvirtintą kvietimą pateikia Lietuvos Respublikai atstovaujančiai kitos Šengeno valstybės diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai užsienyje.

26. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas fizinio arba juridinio asmens prašymo patvirtinti kvietimą dalyje „Pastabos“ nurodo patvirtinto kvietimo numerį, savo pareigas, vardą, pavardę, datą ir pasirašo.

27. Gavus užsienietį pakvietusio fizinio arba juridinio asmens raštišką prašymą ar paaiškėjus aprašo 19 punkte nurodytoms priežastims, patvirtintas kvietimas atšaukiamas Užsieniečių registro Kvietimų modulio priemonėmis, jeigu šio kvietimo pagrindu dar neišduota Šengeno viza.

#### **IV. BENDRADARBIAVIMAS SU IŠORĖS PASLAUGŲ TEIKĖJAIS**

28. Esant Vizų kodekso 40 straipsnio 3 dalyje numatytais aplinkybėms, Lietuvos vizų tarnyba užsienyje Konsuliniam departamentui teikia siūlymus dėl bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais (toliau – teikėjai) Vizų kodekso 43 straipsnio 6 dalyje numatyti vienai ar kelioms užduotims vykdyti.

29. Teikėjų atranką vykdo užsienio reikalų ministro įsakymu sudaryta teikėjų atrankos komisija (toliau – komisija), kurią sudaro Užsienio reikalų ministerijos ir Vidaus reikalų ministerijos atstovai. Komisijos nuostatų, kuriuos tvirtina užsienio reikalų ministras, nustatyta tvarka į komisijos posėdžius kaip ekspertai gali būti kviečiami dalyvauti ir Lietuvos vizų tarnybų užsienyje bei kitų Lietuvos Respublikos institucijų atstovai.

30. Konsulinis departamentas, atsižvelgdamas į aprašo 28 punkte nurodytus Lietuvos vizų tarnybos užsienyje pateiktus siūlymus, komisijos pirmininkui siūlo inicijuoti komisijos posėdį. Komisija, vadovaudamasi Konsulinio departamento pateikta informacija, sprendžia dėl teikėjų atrankos skelbimo vienoje ar keliuose užsienio valstybėse.

31. Komisijai priėmus sprendimą skelbti teikėjų atranką, informacija apie kvietimą dalyvauti teikėjų atrankoje skelbiama „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir per Lietuvos vizų tarnybas užsienyje išplatinama užsienio valstybėse, kuriose numatoma bendradarbiauti su teikėjais.

32. Kvietime dalyvauti teikėjų atrankoje nurodoma ši informacija:

32.1. užsienio valstybė (-ės), kurioje (-iose) numatoma bendradarbiauti su teikėjais;

32.2. bendra informacija apie numatomą bendradarbiavimą su teikėjais;

32.3. paraiškų dalyvauti teikėjų atrankoje (toliau – paraiška) įforminimo reikalavimai ir pateikimo terminas;

32.4. mokesčių už prašymų išduoti Šengeno vizą nagrinėjimą rinkimo tvarka, atsiskaitymas ir finansų kontrolė;

32.5. numatomos pasirašyti su teikėju sutarties dėl bendradarbiavimo sąlygos ir galiojimas;

32.6. teikėjų kvalifikaciniai reikalavimai bei dokumentai, galintys patvirtinti atitiktį šiems reikalavimams;

32.7. reikalavimai, kuriuos turi atitikti ar kurių vykdymą turi užtikrinti teikėjai;

32.8. įmonių, įstaigų ar organizacijų, pateikusių paraišką dalyvauti teikėjų atrankoje (toliau – pretendentai), paraiškų nagrinėjimo terminai, vertinimo kriterijai ir tvarka, kontaktiniai asmenys, į kuriuos galima kreiptis dėl informacijos, susijusios su teikėjų atranka ir prašymo išduoti Šengeno vizą priėmimu.

33. Pretendentai turi atitikti Vizų kodekso 43 straipsnio 7 dalyje nustatytus reikalavimus.

34. Komisijos sprendimu pretendento paraiška nevertinama, jeigu:

34.1. pateikiama nesilaikant kvietime dalyvauti teikėjų atrankoje nurodytų terminų;

34.2. neatitinka kvietime dalyvauti teikėjų atrankoje įforminimo reikalavimų;  
34.3. pretendentas neatitinka kvietime dalyvauti teikėjų atrankoje nurodytų kvalifikacinių ir kitų reikalavimų;

34.4. pretendentas neatitinka bendradarbiavimo su Lietuvos vizų tarnyba (-omis) užsienyje priimant dokumentus Šengeno vizai gauti reikalavimų arba negali užtikrinti, kad jie būtų vykdomi. Pretendentas, kurio paraiška komisijos sprendimu nevertinama, komisijos nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos sprendimo priėmimo informuojamas apie tokį komisijos sprendimą.

35. Komisija vertina pretendento paraišką, atsižvelgdama į šiuos kriterijus:

35.1. prašymų išduoti Šengeno vizą priėmimo centrų geografinį pasiskirstymą, patalpų būklę, darbuotojų skaičių;

35.2. pretendento patirtį vykdant teikėjo veiklą, bendradarbiaujant su kitomis Šengeno valstybėmis narėmis;

35.3. paslaugų kainą;

35.4. kitą paraiškoje pateiktą svarbią informaciją.

36. Komisijos sprendime dėl teikėjų atrankos rezultatų nurodomas visų atrankoje dalyvavusių pretendentų paraiškų vertinimas. Komisija gali priimti sprendimą atrinkti vieną teikėją bendradarbiauti keliose užsienio valstybėse.

37. Visi paraiškas pateikę pretendentai komisijos nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos sprendimo priėmimo informuojami apie komisijos sprendimą dėl teikėjų atrankos rezultatų.

38. Užsienio reikalų ministerija ne anksčiau kaip po 45 dienų nuo komisijos sprendimo dėl teikėjų atrankos rezultatų su šios atrankos laimėtoju sudaro sutartį dėl bendradarbiavimo pagal Vizų kodekso X priedo reikalavimus (toliau – Sutartis). Sutarties kopija perduodama Europos Komisijai (toliau – Komisija).

39. Lietuvos vizų tarnyba užsienyje, bendradarbiaujanti su teikėju, siekdama užtikrinti, kad teikėjas laikosi Sutartyje numatytų sąlygų ir reikalavimų:

39.1. organizuoja reguliarius susitikimus su teikėjo atstovais, aptaria teikėjo veiklą;

39.2. tiesiogiai bendrauja su Šengeno vizų priėmimo centrų atstovais;

39.3. organizuoja reguliarius ir neplanuotus patikrinimus Šengeno vizų priėmimo centruose.

40. Sutartyje nustatoma mokymų, susijusių su Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu ir procedūrų vykdant Sutartyje numatytą vieną ar kelias užduotis organizavimu teikėjo darbuotojams, tvarka.

41. Nutraukus Sutartį arba jai pasibaigus, Užsienio reikalų ministerija imasi visų priemonių užtikrinti, kad Lietuvos vizų tarnyba užsienyje perimtą Sutartyje numatytą teikėjui perduotą užduočių vykdymą.

## **V. KOMERCINIO TARPININKO AKREDITAVIMAS**

42. Lietuvos vizų tarnyba užsienyje, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos ar kitų Europos Sąjungos valstybių narių vizų tarnybų veiklos patirtį ir bendrą vizų politiką bei konsulinį bendradarbiavimą vietos lygiu, užsieniečio dokumentus dėl Šengeno vizos, suteikiančios teisę vieną arba du kartus atvykti, išdavimo gali priimti iš akredituoto komercinio tarpininko, jeigu jo registracijos arba buveinės vieta yra šios Lietuvos vizų tarnybos užsienyje konsulinėje apygardoje. Komercinis tarpininkas akredituojamas neribotam laikotarpiui, išskyrus šio punkto antrojoje pastraipoje nustatytą atvejį.

Jei komercinis tarpininkas pateikia aprašo 46.3 punkte nurodytus dokumentus, kai juos pateikti būtina, jis akredituojamas tokiam laikotarpiui, kuriam galioja aprašo 46.3 punkte nurodyti dokumentai. Komerciniam tarpininkui pateikus naujus aprašo 46.3 punkte nurodytus dokumentus, įgaliotas Lietuvos vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas per 3 darbo dienas priima sprendimą pratęsti komercinio tarpininko akreditavimo laikotarpį iki šiuose



dokumentuose nurodytos galiojimo datos, jeigu nėra aprašo 47 punkte nurodytų akreditacijos panaikinimo pagrindų.

43. Gali būti akredituotas tik bendradarbiaujantis su Lietuvos Respublikoje arba kitoje Šengeno valstybėje, kuriai Lietuva atstovauja išduodama vizas, įregistruotais kelionių organizatoriais ar kitais turizmo paslaugų teikėjais komercinis tarpininkas, kuris reguliariai verčiasi turizmo verslu ir (ar) tarpininkauja parduodant organizuotas turistines keliones ir (ar) turizmo paslaugas.

44. Akredituojant komercinį tarpininką, įvertinama konsulinio bendradarbiavimo vietos lygiu metu ir iš kitų Lietuvos Respublikos institucijų, Lietuvos Respublikoje įregistruotų kelionių organizatorių ar kelionių agentūrų gauta informacija apie komercinio tarpininko veiklą, susijusią su prašymų išduoti vizą priėmimu bei turizmo paslaugų teikimu. Lietuvos vizų tarnyba užsienyje, nustačiusi aprašo 47 punkte numatytas aplinkybes ir įvertinusi Konsulinio departamento rekomendaciją, priima sprendimą neakredituoti komercinio tarpininko arba pasiūlo pašalinti trūkumus per nustatytą terminą. Jei komercinis tarpininkas per Lietuvos vizų tarnybos užsienyje nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Lietuvos vizų tarnyba užsienyje priima sprendimą komercinio tarpininko neakredituoti.

45. Komercinis tarpininkas įsipareigoja prireikus padengti užsieniečio grįžimo, išsiuntimo ar gražinimo į išvykimo ar kitą valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidas ir teikti Lietuvos vizų tarnybai užsienyje tikslią ir teisingą informaciją, susijusią su turistinės kelionės organizavimu.

46. Komercinis tarpininkas akreditacijai gauti Lietuvos vizų tarnybai užsienyje pateikia šiuos dokumentus:

46.1. užpildytą nustatytos formos prašymą akredituoti (4 priedas);

46.2. komercinio tarpininko registracijos Juridinių asmenų ar jį atitinkančiame registre pažymėjimo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

46.3. licencijos arba kito dokumento, jeigu turistinių paslaugų teikimo šalyje jis būtinas, patvirtinančio komercinio tarpininko teisę teikti kelionių organizavimo ar parduoti jau organizuotas turizmo paslaugas, kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

46.4. komercinio tarpininko įstatų ar juos atitinkančio dokumento kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

46.5. sutarčių su Lietuvos Respublikoje arba kitoje Šengeno valstybėje, kuriai Lietuva atstovauja išduodama vizas, įregistruotais kelionių organizatoriais ar kitais turizmo paslaugų teikėjais kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

46.6. turizmo paslaugų teikimo sutarties, kokią paprastai komercinis tarpininkas sudaro su klientais, pavyzdį. Tokia sutartis turi atitikti aprašo 55 punkto reikalavimus;

46.7. darbuotojų, atstovausiančių komerciniam tarpininkui pateikiant dokumentus vizai gauti, sąrašą, kiekvieno sąraše esančio darbuotojo anketą (5 priedas), užpildytą komercinio tarpininko darbuotojo, ir dokumentus, patvirtinančius darbuotojo anketoje nurodytus asmens duomenis.

47. Sprendimas neakredituoti arba panaikinti akreditaciją priimamas, jeigu:

47.1. komercinio tarpininko ir jo partnerių Lietuvos Respublikoje arba kitoje Šengeno valstybėje reputacija, sugebėjimas organizuoti turistines keliones ar veiklos vykdymo galimybės kelia pagrįstų abejonių;

47.2. komercinio tarpininko veikla kelia grėsmę valstybės saugumui, viešajai tvarkai ar žmonių sveikatai;

47.3. komercinis tarpininkas yra susijęs su organizuotomis nusikalstamomis grupuotėmis, asmenimis, teistais už sunkius ar labai sunkius nusikaltimus arba teistais už neteisėtą žmonių gabenimą per Lietuvos Respublikos valstybės sieną (toliau – valstybės siena);

47.4. norėdamas gauti akreditaciją komercinis tarpininkas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus ar duomenis, įskaitant ir pagal aprašo 46.7 punkto reikalavimus teikiamus dokumentus ar duomenis;

47.5. norėdamas gauti akreditaciją komercinis tarpininkas pateikė dokumentus, kuriuose yra klastojimo požymių;

47.6. išaiškėja, kad komercinis tarpininkas iš tikrųjų nebendradarbiauja su kelionių organizatoriais ar kitais turizmo paslaugų teikėjais, įregistruotais Lietuvos Respublikoje ar kitoje Šengeno valstybėje;

47.7. yra pagrindas manyti, kad komercinis tarpininkas užsiima neteisėta veikla, už kurią yra numatyta baudžiamoji atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

47.8. kita Lietuvos vizų tarnyba užsienyje ar kita Europos Sąjungos valstybės narės vizų tarnyba užsienyje priėmė sprendimą neakredituoti ar panaikinti akreditaciją komerciniam tarpininkui ir šio sprendimo pagrindai dar neišnyko;

47.9. komercinio tarpininko akreditacija prieštarautų bendrai Europos Sąjungos vykdomai vizų politikai arba būtų vietinio konsulinio bendradarbiavimo būdu pateikta pagrįsta ir motyvuota neigiama informacija apie komercinį tarpininką;

47.10. komercinis tarpininkas neatitinka arba nevykdo apraše nustatytų reikalavimų;

47.11. komercinis tarpininkas per vieną metų laikotarpį nepateikė užsieniečių dokumentų dėl Šengeno vizos išdavimo.

48. Lietuvos vizų tarnybos užsienyje tvarko Prašymų ir sprendimų dėl akreditacijos jų konsulinėje apygardoje registrą (6 priedas).

49. Sprendimą dėl akreditavimo priima įgaliotas Lietuvos vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas per 60 kalendorinių dienų nuo visų aprašo 46 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos. Priėmus sprendimą neakredituoti komercinio tarpininko, pakartotinai kreiptis dėl akreditavimo galima ne anksčiau kaip po metų nuo sprendimo neakredituoti priėmimo, išnykus pagrindams, dėl kurių buvo priimtas sprendimas neakredituoti.

50. Lietuvos vizų tarnyba užsienyje, gavusi prašymą ir visus aprašo 46 punkte nurodytus dokumentus dėl komercinio tarpininko akreditavimo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštišką paklausimą dėl tinkamumo akredituoti ir aprašo 46 punkte išvardytų dokumentų kopijas išsiunčia Konsuliniam departamentui. Konsulinis departamentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių dokumentų gavimo dienos perduoda gautas paklausimo ir dokumentų kopijas Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui (toliau – Valstybės saugumo departamentas), Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas), jei tikslinga – ir Valstybės sienos apsaugos tarnybai, Valstybiniam turizmo departamentui prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos, kitoms kompetentingoms institucijoms. Šios institucijos gautą paklausimą ir dokumentų kopijas išnagrinėja pagal savo kompetenciją ir raštišką atsakymą į Lietuvos vizų tarnybos užsienyje raštišką paklausimą dėl tinkamumo akredituoti pateikia Konsuliniam departamentui ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas nuo paklausimo gavimo dienos. Konsulinis departamentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo visų raštiškų atsakymų gavimo dienos perduoda Lietuvos vizų tarnybai užsienyje gautus atsakymus kartu su savo rašytine rekomendacija dėl tinkamumo akredituoti komercinį tarpininką.

51. Įgaliotas Lietuvos vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas, atsižvelgdamas į Konsulinio departamento rekomendaciją, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios rekomendacijos gavimo dienos priima sprendimą dėl komercinio tarpininko akreditavimo.

Jeigu priimamas sprendimas akredituoti, tai įgaliotas Lietuvos vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas prašymo akredituoti dalyje „Pildo Lietuvos vizų tarnyba užsienyje“ įrašo sprendimo numerį ir jo priėmimo datą, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, datą ir pasirašo, taip pat padaro atitinkamą įrašą Prašymų ir sprendimų dėl akreditacijos jų konsulinėje apygardoje registre (6 priedas). Atskiras sprendimas šiuo atveju nesurašomas.

Akredituotam komerciniam tarpininkui pateikus rašytinį prašymą, įgaliotas Lietuvos vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas išduoda išrašą iš Prašymų ir sprendimų dėl akreditacijos jų konsulinėje apygardoje registro (6 priedas) apie suteiktą akreditaciją, jos suteikimo datą.

52. Valstybės institucijos, nurodytos aprašo 50 punkte, gavusios informacijos, kuri yra pagrindas priimti sprendimą panaikinti komercinio tarpininko akreditaciją, nedelsdamos perduoda ją Konsuliniam departamentui su rekomendacija dėl komercinio tarpininko akreditacijos panaikinimo. Konsulinis departamentas šią informaciją kartu su savo rašytine rekomendacija dėl akreditacijos panaikinimo nedelsdamas perduoda Lietuvos vizų tarnybai užsienyje. Įgaliotas Lietuvos vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas, gavęs šią Konsulinio departamento rekomendaciją, nedelsdamas priima atitinkamą sprendimą – panaikinti akreditaciją arba jos nepanaikinti.

Priėmus sprendimą panaikinti akreditaciją, komercinis tarpininkas gali kreiptis dėl akreditavimo ne anksčiau kaip po metų nuo sprendimo panaikinti akreditaciją datos, išnykus pagrindams, dėl kurių akreditacija buvo panaikinta.

53. Komercinis tarpininkas, norintis pakeisti darbuotojus, kurie turi teisę atstovauti komerciniam tarpininkui paduodant dokumentus vizai gauti, Lietuvos vizų tarnybai užsienyje privalo pateikti laisvos formos raštišką prašymą leisti pakeisti šiuos darbuotojus, naujų darbuotojų užpildytas darbuotojo anketas (5 priedas) ir dokumentus, patvirtinančius minėtoje anketoje nurodytus asmens duomenis.

Lietuvos vizų tarnyba užsienyje, prieš priimdama sprendimą dėl darbuotojų, kurie turi teisę atstovauti komerciniam tarpininkui paduodant dokumentus vizai gauti, pakeitimo, aprašo 50 punkte nustatyta tvarka ir terminais turi gauti Konsulinio departamento rašytinę rekomendaciją dėl šių darbuotojų pakeitimo. Tokiu atveju Konsulinis departamentas atskirus paklausimus dėl kiekvieno darbuotojo pakeitimo ir šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytus prašymus, darbuotojų anketas bei dokumentų, patvirtinančių šioje anketoje nurodytus asmens duomenis, kopijas siunčia tik Valstybės saugumo departamentui. Į tokius paklausimus jis atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių paklausimų gavimo.

Įgaliotas Lietuvos vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas, priėmęs sprendimą dėl šiame punkte minimų darbuotojų pakeitimo, padaro atitinkamus įrašus Prašymų ir sprendimų dėl akreditacijos jų konsulinėje apygardoje registre (6 priedas).

54. Tik komercinio tarpininko darbuotojai, įgiję teisę atstovauti komerciniam tarpininkui aprašo nustatyta tvarka, turi teisę pateikti dokumentus vizai gauti. Šie darbuotojai užsieniečio vardu pateikia dokumentus vizai gauti, dokumento, patvirtinančio, kad užsienietis sumokėjo visą ar dalį turizmo paslaugų teikimo sutartyje nurodytos kelionės kainos (apmokėta turizmo paslaugų teikimo sutartyje nurodyta kelionės kainos dalis turi padengti asmens kelionės ir pragyvenimo išlaidas), kopiją ir turizmo paslaugų teikimo sutartis bei jų kopijas. Dokumento, patvirtinančio, kad užsienietis sumokėjo visą ar dalį turizmo paslaugų teikimo sutartyje nurodytos kelionės kainos, kopiją ir turizmo paslaugų teikimo sutarčių kopijas pasilieka Lietuvos vizų tarnyba užsienyje.

55. Turizmo paslaugų teikimo sutartyje turi būti nurodyta:

55.1. sutarties sudarymo vieta ir data, komercinio tarpininko rekvizitai, užsieniečio (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės), adresas, kelionės data, trukmė, maršrutas, nakvynių skaičius;

55.2. priimančio Lietuvos Respublikoje arba kitoje Šengeno valstybėje, kuriai Lietuva atstovauja išduodama vizas, įregistruoto kelionių organizatoriaus ar apgyvendinimo paslaugos teikėjo rekvizitai;

55.3. transporto priemonė, kuria vyks užsienietis (-čiai);

55.4. užsieniečio (-ių) apgyvendinimo vieta, jos adresas;

55.5. kelionės kaina;

55.6. kitos kelionės metu teikiamos turistinės paslaugos (maitinimas, ekskursijos ir kt.).

56. Komercinis tarpininkas, parduodamas Lietuvos Respublikos arba kitos Šengeno valstybės, kuriai Lietuva atstovauja išduodama vizas, kelionių tarpininko, neturinčio akreditavimo valstybėje įsteigtos darbo vietos, organizuotas turistines paslaugas, atsako už turistinės kelionės organizavimą ir įsipareigoja padengti turistų grįžimo, išsiuntimo ar grąžinimo į išvykimo ar kitą valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidas, jeigu su Lietuvos Respublikos kelionių organizatoriumi nesudaro sutarties, kurioje būtų nustatyta, kad šias

išlaidas padengs Lietuvos Respublikos arba kitos Šengeno valstybės, kuriai Lietuva atstovauja išduodama vizas, kelionių organizatorius.

57. Lietuvos vizų tarnyba užsienyje bet kada gali tikrinti dokumentus, pateiktus akreditacijai ar vizai gauti, reikalauti pokalbio su užsieniečiu ir patikslinančių dokumentų ar informacijos.

58. Paaiškėjus kurioms nors iš aprašo 47 punkte numatytų aplinkybių, įgaliotas Lietuvos vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas, atsižvelgdamas į pažeidimo pobūdį, raštu įspėja komercinį tarpininką apie jo veiklos trūkumus, nustato terminą šiems trūkumams pašalinti arba panaikina komercinio tarpininko akreditaciją. Jei komercinis tarpininkas po įspėjimo per nustatytą terminą nepašalina trūkumų, įgaliotas Lietuvos vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas priima sprendimą panaikinti komercinio tarpininko akreditaciją.

59. Įgaliotas Lietuvos vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas, prieš priimdamas aprašo 58 punkte nurodytą sprendimą panaikinti komercinio tarpininko akreditaciją, nedelsdamas Konsuliniam departamentui perduoda turimą informaciją apie aplinkybes, kurių pagrindu ketinama panaikinti komercinio tarpininko akreditaciją, kad gautų rekomendaciją dėl akreditacijos panaikinimo. Konsulinis departamentas nedelsdamas perduoda gautą informaciją aprašo 50 punkte nurodytoms valstybės institucijoms, prašydamas pateikti šių institucijų pasiūlymus dėl akreditacijos panaikinimo tikslingumo. Aprašo 50 punkte nurodytos valstybės institucijos pasiūlymus dėl akreditacijos panaikinimo turi pateikti per kuo trumpesnią laiką nuo Konsulinio departamento perduotos informacijos gavimo dienos. Konsulinis departamentas, atsižvelgdamas į Lietuvos vizų tarnybos užsienyje perduotą informaciją ir aprašo 50 punkte nurodytų valstybės institucijų pasiūlymus, Lietuvos vizų tarnybai užsienyje nedelsdamas pateikia rašytinę rekomendaciją dėl akreditacijos panaikinimo.

Įgaliotas Lietuvos vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas, gavęs Konsulinio departamento rašytinę rekomendaciją dėl akreditacijos panaikinimo, nedelsdamas priima atitinkamą sprendimą – panaikinti akreditaciją arba jos nepanaikinti.

Priėmus sprendimą panaikinti akreditaciją, komercinis tarpininkas kreiptis dėl akreditavimo gali ne anksčiau kaip po metų nuo sprendimo panaikinti akreditaciją datos, išnykus pagrindams, dėl kurių akreditacija buvo panaikinta.

60. Priėmęs sprendimą panaikinti akreditaciją įgaliotas Lietuvos vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas padaro atitinkamus įrašus Prašymų ir sprendimų dėl akreditacijos jų konsulinėje apygardoje registre (6 priedas).

61. Įgaliotas Lietuvos vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas, apraše nustatytais pagrindais priėmęs sprendimą akredituoti, neakredituoti ar panaikinti akreditaciją, apie tai informuoja kitas Lietuvos vizų tarnybas užsienyje ir aprašo 50 punkte nurodytas valstybės institucijas.

62. Lietuvos vizų tarnybos užsienyje keičiasi informacija apie komercinių tarpininkų veiklą ir komercinių tarpininkų, kurie kreipėsi dėl akreditacijos ar kurių akreditacija buvo panaikinta, sąrašais su kitomis Lietuvos vizų tarnybomis užsienyje, taip pat su kitomis Europos Sąjungos valstybių narių vizų tarnybomis.

63. Jeigu konsulinio bendradarbiavimo vietos lygiu metu nustatoma, kad užsienio valstybėje komercinio tarpininko akreditacijos kitos Šengeno valstybių vizų tarnybos nevykdo, Lietuvos vizų tarnybos užsienyje taip pat nevykdo tokios akreditacijos šioje užsienio valstybėje.

## **VI. NACIONALINĖS VIZOS IŠDAVIMAS**

64. Užsienietis dokumentus nacionalinei vizai gauti pateikia Lietuvos vizų tarnybai užsienyje, o valstybės, kurioje nėra tokios tarnybos, piliečiui arba užsieniečiui, turinčiam leidimą gyventi toje valstybėje, nacionalinę vizą gali išduoti bet kuri Lietuvos vizų tarnyba užsienyje.

Jeigu užsienietis nėra tos valstybės, kurioje pateikia dokumentus nacionalinei vizai

gauti, pilietis, tai Lietuvos vizų tarnybai užsienyje jis turi pateikti dokumentus, patvirtinančius jo teisinę padėtį šioje valstybėje. Prašymo dėl nacionalinės vizos išdavimo nagrinėjimo metu nustatčius, kad užsienietis buvimo valstybėje yra neteisėtai, jo prašymo dėl nacionalinės vizos išdavimo nagrinėjimas nutraukiamas.

65. Užsienietis, kuriam taikomas bevizis režimas, taip pat nurodytas aprašo 66.11 punkte, būdamas teisėtai Lietuvos Respublikos teritorijoje, dokumentus daugkartinei nacionalinei vizai gauti gali pateikti Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos valdybai, Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos skyriui, Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos skyriui arba Migracijos departamentui.

66. Daugkartinė nacionalinė visa gali būti išduodama užsieniečiui:

66.1. studentui, atvykstančiam į Lietuvos Respubliką studijuoti pagal tarptautines ar Lietuvos Respublikoje registruotas ir veikiančios aukštosios mokyklos ir užsienio valstybės aukštosios mokyklos sudarytas studentų mainų programas;

66.2. studentui, priimtam studijuoti į Lietuvos Respublikoje registruotą ir veikiančią aukštąją mokyklą;

66.3. atvykstančiam į Lietuvos Respubliką dirbti pedagoginio darbo ir (arba) vykdyti mokslinių tyrimų ir (arba) eksperimentinės plėtos darbų mokslo ir studijų institucijose, taip pat kartu vykstančiam šio užsieniečio šeimos nariui;

66.4. profesionaliam sportininkui ar treneriui, atvykstančiam į Lietuvos Respubliką užsiimti sporto veikla;

66.5. artistui, atvykstančiam į Lietuvos Respubliką užsiimti profesine veikla;

66.6. atvykstančiam į Lietuvos Respubliką dirbti ir turinčiam Lietuvos darbo biržos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos užsieniečiui išduotą leidimą dirbti Lietuvos Respublikoje;

66.7. jūrininkui, atvykstančiam į laivą, plaukiojantį su Lietuvos Respublikos vėliava;

66.8. jūrininkui, jei laivas, kurio įgulos narys jis yra, remontuojamas Lietuvos Respublikoje;

66.9. žurnalistui, akredituotam Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje;

66.10. kuris periodiškai atvyksta į Lietuvos Respubliką dirbti ar užsiimti kita teisėta veikla ir kurio pagrindinė gyvenamoji vieta yra užsienio valstybėje;

66.11. kurio buvimo Lietuvos Respublikoje turint Šengeno vizą laikas baigiasi ir negali būti pratęstas pagal Vizų kodekso 33 straipsnį arba kurio bevizio buvimo laikas baigiasi ir kuris negali išvykti iš Lietuvos Respublikos dėl kurios nors iš šių priežasčių:

66.11.1. ligos, kitokio ūmaus sveikatos sutrikimo ar organizmo būklės;

66.11.2. asmeninės priežasties, kurios užsienietis negalėjo numatyti;

66.11.3. nenugalimos jėgos (*force majeure*);

66.12. kitais atvejais, kai jo atvykimo į Lietuvos Respubliką tikslas – ilgalaikis buvimas Lietuvos Respublikoje.

67. Nacionalinė visa išduodama ne ilgiau kaip 1 metams.

68. Užsienietis privalo sumokėti konsulinį mokesį už konsulinių veiksmų, nustatytų Lietuvos Respublikos konsulinio mokesčio įstatymo (Žin., 1994, Nr. [51-951](#); 2007, Nr. [114-4631](#)) 3 straipsnio 2 punkte, atlikimą arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės apskaičiuoto dydžio valstybės rinkliavą už nacionalinės vizos išdavimą.

Jeigu įstatymų nustatytais atvejais užsienietis atleidžiamas nuo konsulinio mokesčio ar valstybės rinkliavos, jis privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius aplinkybes, dėl kurių jis atleidžiamas nuo šio mokesčio ar rinkliavos.

69. Prašymą išduoti nacionalinę vizą pirmą kartą pateikiantis užsienietis turi atvykti asmeniškai. Iš jo paimami dešimties pirštų atspaudai, išskyrus aprašo 71 punkte nustatytus atvejus. Užsieniečių registre elektroniniu būdu užfiksuojami užsieniečio tapatybės nustatymo biometriniai duomenys – veido atvaizdas ir dešimties pirštų atspaudai.

Pirštų atspaudai imami pradėjus taikyti 2008 m. liepos 9 d. Europos Parlamento ir

Tarybos reglamentą (EB) Nr. 767/2008 dėl Vizų informacinės sistemos (VIS) ir apsikeitimo duomenimis apie trumpalaikes vizas tarp valstybių narių (VIS reglamentas) (OL 2008 L 218, p. 60) su paskutiniais pakeitimais, padarytais Vizų kodeksu.

70. Jeigu užsieniečio pirštų atspaudai buvo paimti likus mažiau nei 59 mėnesiams iki naujo prašymo išduoti nacionalinę vizą pateikimo dienos, tai jie nukopijuojami į vėlesnį prašymą.

Šiuo atveju užsieniečio vardu dokumentus nacionalinei vizai gauti gali pateikti fizinio asmens įgaliotas atstovas arba juridinio asmens įgaliotas atstovas. Jis privalo pateikti notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą arba juridinio asmens patvirtintą įgaliojimą. Jei kyla įtarimų dėl užsieniečio kelionės tikslo, pateiktų dokumentų autentiškumo, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, norėdamas įsitikinti užsieniečio patikimumu, gali pareikalauti, kad užsienietis dokumentus pateiktų asmeniškai, o esant pagrįstų abejonių dėl užsieniečio tapatybės – paimti pirštų atspaudus, netaikant šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodyto laikotarpio.

71. Reikalavimas paimti dešimties pirštų atspaudus netaikomas užsieniečiui:

71.1. iki 12 metų;

71.2. kuris neturi kurio (-ų) nors piršto (-ų) (paimama tiek pirštų atspaudų, kiek įmanoma);

71.3. kurio pirštų atspaudų laikinai negalima paimti dėl medicininių priežasčių (užsienietis pateikia dokumentus, patvirtinančius priežastis, dėl kurių pirštų atspaudų laikinai negalima paimti).

72. Vienkartinę nacionalinę vizą gauti užsienietis Lietuvos vizų tarnybai užsienyje pateikia:

72.1. užpildytą nustatytos formos prašymą išduoti nacionalinę vizą (7 priedas);

72.2. galiojantį kelionės dokumentą, išduotą per pastaruosius dešimt metų, kurio galiojimo laikas turi būti ne mažiau kaip 3 mėnesiais ilgesnis už prašomos išduoti vizos galiojimo laiką. Ypatingu atveju, esant pagrįstų priežasčių, šio reikalavimo galima netaikyti, tačiau visais atvejais kelionės dokumentas negali galioti trumpiau, negu galioja išduodama viza;

72.3. vieną 35x45 mm dydžio spalvotą nuotrauką, atitinkančią 1995 m. gegužės 29 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1683/95, nustatančiame vienodą vizų formą, nustatytus standartus (OL 1995 m. *specialusis leidimas*, 19 skyrius, 1 tomas, p. 13) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2008 m. liepos 24 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 856/2008 (OL 2008 L 235, p. 1);

72.4. sveikatos draudimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. kovo 1 d. nutarime Nr. 230 „Dėl Užsieniečių sveikatos draudimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [31-993](#)) nustatytus reikalavimus ir galiojantį buvimo Lietuvos Respublikoje laikotarpiu;

72.5. Migracijos departamento pranešimą apie priimtą sprendimą leisti jam laikinai arba nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

73. Daugkartinę nacionalinę vizą gauti užsienietis vizų tarnybai pateikia:

73.1. aprašo 72.1–72.4 punktuose nurodytus dokumentus;

73.2. dokumentą, patvirtinantį, kad turi pakankamai lėšų ir (ar) gauna reguliarių pajamų pragyventi Lietuvos Respublikoje bei lėšų grįžti į kilmės valstybę ar užsienio valstybę, į kurią jis turi teisę vykti. Šis dokumentas turi būti išverstas į lietuvių arba į kitą vizų tarnybos valstybės tarnautojo nurodytą kalbą;

73.3. aprašo 66.1–66.9 punktuose nurodytais atvejais – kviečiančios Lietuvos Respublikos įstaigos, įmonės ar organizacijos prašymą išduoti jam daugkartinę nacionalinę vizą. Šis prašymas adresuojamas vizų tarnybai, į kurią užsienietis kreipsis dėl vizos išdavimo. Vizų tarnybai pateikiamas prašymo originalas, aprašo 66.1 ir 66.2 punktuose nurodytais atvejais prašymas Lietuvos vizų tarnybai užsienyje gali būti persiunčiamas faksimiliniu ryšiu, o prašymo originalas nedelsiant išsiunčiamas paštu. Prašyme turi būti nurodoma:

73.3.1. įstaigos, įmonės ar organizacijos rekvizitai (pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas (jeigu įstaiga, įmonė ar organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas), adresas, kontaktiniai duomenys), įstaigos, įmonės ar organizacijos vadovo ar jo įgalioto atstovo vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris, parašas;

73.3.2. užsieniečio vardas ir pavardė, gimimo data ir vieta, lytis, pilietybė (jei turi), kelionės dokumento serija ir numeris, gyvenamosios vietos adresas, atvykimo tikslas (aprašo 66.2 punkte nurodytu atveju – ir kalba, kuria užsienietis ketina studijuoti, taip pat ar užsienietis lankys kalbos, kuria bus dėstoma, kursus), atvykimo ir išvykimo datos, gyvenamųjų patalpų, kuriose užsienietis bus apgyvendinamas buvimo Lietuvos Respublikoje metu, adresas, šių patalpų savininko (bendraturčių) vardas (-ai) ir pavardė (-ės) arba viešbučio, motelio ar kitos apgyvendinimo paslaugų teikėjo siūlomos vietos pavadinimas, adresas (aprašo 66.1–66.3 punktuose nurodytais atvejais adresas nurodomas, jei yra žinomas) ir telefono numeris;

73.3.3. įsipareigojimas, kad kviečiamas užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas jo buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikotarpiu ir kad prireikus būtų padengtos užsieniečio pragyvenimo, apgyvendinimo buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikotarpiu bei užsieniečio grįžimo, išsiuntimo ar grąžinimo į kilmės ar užsienio valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidos;

73.4. aprašo 66.3 punkte nurodytu atveju:

73.4.1. kai užsienietis atvyksta į Lietuvos Respubliką dirbti pedagoginio darbo ir (arba) vykdyti mokslinių tyrimų ir (arba) eksperimentinės plėtros darbų mokslo ir studijų institucijose – dokumentų, kurių pagrindu atvykstama dirbti pedagoginio darbo, arba dokumentų, patvirtinančių mokslinių tyrimų ir (arba) eksperimentinės plėtros darbų vykdymą, kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

73.4.2. kai užsienietis yra užsieniečio, atvykstančio į Lietuvos Respubliką dirbti pedagoginio darbo ir (arba) vykdyti mokslinių tyrimų ir (arba) eksperimentinės plėtros darbų mokslo ir studijų institucijose, šeimos narys ir atvyksta kartu su šiuo užsieniečiu – dokumentų, įrodančių, kad jis yra šio užsieniečio šeimos narys, kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

73.5. aprašo 66.4 punkte nurodytu atveju – sportinės veiklos sutarties kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

73.6. aprašo 66.5, 66.6 punktuose nurodytais atvejais – Lietuvos darbo biržos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos užsieniečiui išduoto leidimo dirbti Lietuvos Respublikoje kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

73.7. aprašo 66.7 punkte nurodytu atveju – dokumentą, patvirtinantį, kad užsienietis yra įtrauktas į laivo įgulos narių sąrašą, ir darbo sutarties su užsieniečiu kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

73.8. aprašo 66.8 punkte nurodytu atveju – dokumentą, patvirtinantį, kad užsienietis yra įtrauktas į laivo įgulos narių sąrašą, bei sutarties, kurios pagrindu remontuojamas laivas, kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, ir / arba darbo sutarties su užsieniečiu kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

73.9. aprašo 66.9 punkte nurodytu atveju – dokumentą, patvirtinantį, kad užsienietis yra akredituotas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje. Šiuo atveju užsienietis, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai, prašymą ir dokumentus gali pateikti Konsuliniam departamentui;

73.10. aprašo 66.10 punkte nurodytu atveju – dokumentus, patvirtinančius, kad užsienietis, kurio pagrindinė gyvenamoji vieta yra užsienio valstybėje, periodiškai atvyks į Lietuvos Respubliką dirbti ar užsiimti kita teisėta veikla;

73.11. aprašo 66.11 punkte nurodytais atvejais – dokumentus, patvirtinančius aplinkybes, dėl kurių užsienietis negali išvykti iš Lietuvos Respublikos;

73.12. aprašo 66.12 punkte nurodytu atveju – dokumentus, patvirtinančius ilgalaikį

buvimą Lietuvos Respublikoje.

74. Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių prašyme išduoti nacionalinę vizą nurodytus duomenis.

75. Prašymą išduoti nacionalinę vizą priėmęs įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas arba įgaliotas vizų tarnybos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš valstybės ir savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų, užsieniečio kelionės dokumento vizoms skirtame pirmame tuščiaame lape deda Vizų kodekso III priede nurodytą spaudą, nurodo nacionalinės vizos kodą, dviženklį Lietuvos Respublikos kodą, prašymo priėmimo datą ir vizų tarnybos pavadinimą.

76. Sprendimas dėl nacionalinės vizos išdavimo priimamas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo ir visų kitų tinkamai įformintų dokumentų pateikimo vizų tarnybai dienos. Dėl prašymo nagrinėjimo sudėtingumo įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas sprendimo dėl nacionalinės vizos išdavimo laikotarpį gali pratęsti iki 30 kalendorinių dienų, o išimties tvarka, kai konkrečiais atvejais reikia papildomų dokumentų, šį laikotarpį gali pratęsti iki 60 kalendorinių dienų.

77. Jeigu už nacionalinės vizos išdavimą turi būti sumokėta valstybės rinkliava, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, nagrinėjantis prašymą išduoti nacionalinę vizą, privalo patikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje, ar valstybės rinkliava sumokėta.

Nustačius, kad užsienietis valstybės rinkliavos už nacionalinės vizos išdavimą nesumokėjo, prašymas išduoti nacionalinę vizą nenagrinėjamas. Prašymas ir kartu pateikti dokumentai gražinami užsieniečiui.

78. Jeigu užsienietis atitinka nacionalinės vizos išdavimo sąlygas ir įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas nenustato nė vieno iš atsisakymo išduoti nacionalinę vizą pagrindų, nurodytų Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 19 straipsnyje, priimamas sprendimas išduoti nacionalinę vizą.

Užsieniečio prašymo išduoti nacionalinę vizą dalyje „Pildo vizų tarnyba“ įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas pažymi, kad priimtas sprendimas išduoti nacionalinę vizą, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, datą ir pasirašo. Atskiras sprendimas šiuo atveju nesurašomas.

79. Priėmus sprendimą išduoti nacionalinę vizą, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas užpildo vizos įkliją. Tinkamai užpildyta vizos įklija įklijuojama į kelionės dokumento puslapį, kuriame yra aprašo 75 punkte nurodytas spaudas, ir patvirtinama vizų tarnybos spaudu (8 priedas).

80. Nustatęs kurį nors iš atsisakymo išduoti nacionalinę vizą pagrindų, išvardytų Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 19 straipsnyje, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas priima sprendimą dėl atsisakymo išduoti nacionalinę vizą (9 priedas). Su šiuo sprendimu užsienietis supažindinamas vizų tarnyboje.

81. Nacionalinė visa panaikinama Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 20 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

82. Sprendimą dėl nacionalinės vizos panaikinimo priima Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 21 straipsnio 3 dalyje nurodytos institucijos savo iniciatyva arba gavusios kurios nors iš aprašo 83 punkte nurodytų institucijų teikimą.

83. Teikimą dėl nacionalinės vizos panaikinimo gali pateikti:

83.1. Policijos departamentas, teritorinės ir specializuotos policijos įstaigos;

83.2. Vadovybės apsaugos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

83.3. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

83.4. Valstybės saugumo departamentas;

83.5. Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas prie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos;



83.6. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

83.7. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba;

83.8. Lietuvos Respublikos teismai.

84. Teikime dėl nacionalinės vizos panaikinimo nurodoma:

84.1. užsieniečio vardas, pavardė;

84.2. gimimo data;

84.3. pilietybė (jei turi);

84.4. kelionės dokumento pavadinimas, serija ir numeris;

84.5. prašomos panaikinti vizos numeris;

84.6. pagrindai panaikinti nacionalinę vizą. Kartu su teikimu pateikiamos prašyme nurodytas aplinkybes pagrindžiančių dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 21 straipsnio 3 dalyje nurodytos institucijos įgaliotas valstybės tarnautojas, turėdamas informacijos arba gavęs teikimą dėl nacionalinės vizos panaikinimo ir nustatęs, kad turima informacija ar teikime nurodytos aplinkybės yra pakankamas faktinis ir teisinis pagrindas panaikinti nacionalinę vizą, priima nustatytais faktais ir teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą panaikinti nacionalinę vizą.

86. Sprendimas dėl nacionalinės vizos panaikinimo priimamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teikimo ir / ar visų reikiamų dokumentų gavimo dienos.

87. Institucija, priėmusi sprendimą dėl nacionalinės vizos panaikinimo, apie tai raštu informuoja nacionalinę vizą išdavusią vizų tarnybą. Jeigu nacionalinė viza buvo panaikinta gavus vienos iš 83 punkte nurodytų institucijų teikimą, apie priimtą sprendimą raštu informuojama teikimą dėl nacionalinės vizos panaikinimo pateikusi institucija. Ši institucija taip pat motyvuotai informuojama apie tai, kad sprendimas panaikinti nacionalinę vizą nebuvo priimtas.

88. Priėmus sprendimą dėl nacionalinės vizos panaikinimo, vizos mašininio nuskaitymo zonoje dedamas Vizų kodekso 34 straipsnio 5 dalyje nurodytas spaudas ir viza padaroma netinkama naudoti – optiškai kintantis vizos įklijos elementas, latentinio vaizdo įspūdį daranti apsaugos priemonė ir žodis „viza“ subraižoma aštriu įrankiu.

89. Jeigu, priėmus sprendimą panaikinti nacionalinę vizą, dėl objektyvių priežasčių negalima atlikti aprašo 88 punkte nurodytų veiksmų, duomenys dėl nacionalinės vizos panaikinimo pagal aprašo reikalavimus pateikiami Valstybės sienos apsaugos tarnybai. Ši tarnyba nurodytus veiksmus atlieka, jei užsienietis ketina kirsti valstybės sieną.

90. Duomenys apie panaikintą nacionalinę vizą įvedama į Užsieniečių registrą.

## **VII. KONSULTAVIMASIS DĖL VIZOS IŠDAVIMO**

91. Konsultuojantis dėl Šengeno vizos išdavimo pagal Vizų kodekso 22 ir 31 straipsnius, nacionalinė centrinė valdžios institucija yra Migracijos departamentas.

92. Vizų tarnybos, nagrinėdamos valstybių, nurodytų Valstybės saugumo departamento ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos patvirtintuose sąrašuose, piliečių ar šiuose sąrašuose nustatytų kategorijų piliečių prašymus dėl Šengeno ar nacionalinės vizos išdavimo, konsultuojasi su Migracijos departamentu, siekdamos išsiaiškinti, ar nėra atsisakymo išduoti vizą pagrindų, nurodytų Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 19 straipsnio 1, 2, 4, 7 ir 8 punktuose, ir / ar tenkinamos atvykimo sąlygos, nurodytos Vizų kodekso 21 straipsnio 1 ir 3 dalyse.

Šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytus valstybių sąrašus Valstybės saugumo departamentas ir Valstybės sienos apsaugos tarnyba raštu pateikia Migracijos departamentui.

Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas elektroninį paklausimą dėl vizos išdavimo išsiunčia Migracijos departamentui ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo užsieniečio dokumentų vizai gauti priėmimo dienos.

93. Kai konsultuotis dėl vizos išdavimo neprivaloma, tačiau įgaliotas vizų tarnybos

valstybės tarnautojas, išnagrinėjęs pateiktą prašymą bei dokumentus dėl vizos gavimo, nusprendžia, kad būtina papildomai patikrinti pateiktus duomenis, jis gali konsultuotis savo iniciatyva.

94. Migracijos departamentas konsultuojasi:

94.1. su Valstybės saugumo departamentu – ar nėra pagrindų, nurodytų Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 19 straipsnio 1, 2, 4, 7 ir 8 punktuose, ir / ar tenkinamos atvykimo sąlygos, nurodytos Vizų kodekso 21 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalies d punkte;

94.2. su Valstybės sienos apsaugos tarnyba – ar nėra pagrindų, nurodytų Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 19 straipsnio 1, 2 ir 4 punktuose, ir / ar tenkinamos atvykimo sąlygos, nurodytos Vizų kodekso 21 straipsnio 1 ir 3 dalyse.

95. Valstybės sienos apsaugos tarnyba ir Valstybės saugumo departamentas (toliau šiame skirsnyje – konsultavimosi institucijos), patikrinę duomenis apie užsieniečių ir pagal kompetenciją įvertinę turimą informaciją, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo elektroninio paklausimo dėl vizos išdavimo gavimo dienos pateikia Migracijos departamentui apibendrintą įvertinimą. Aprašo 99 punkte nurodytu atveju konsultavimosi institucijos pateikia apibendrintą įvertinimą per Migracijos departamento nustatytą terminą.

96. Jei iki aprašo 95 punkte nustatyto termino pabaigos Migracijos departamentas negauna atsakymo į elektroninį paklausimą dėl vizos išdavimo iš konsultavimosi institucijos arba nėra informuojamas apie šio termino pratęsimą, manoma, kad konsultavimosi institucijos vizos išdavimui neprieštarauja.

97. Migracijos departamentas į vizų tarnybos elektroninį paklausimą dėl vizos išdavimo atsako ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo jo gavimo dienos, išskyrus aprašo 98 ir 99 punktuose nustatytus atvejus.

98. Atsakymo į elektroninį paklausimą dėl vizos išdavimo terminą Migracijos departamentas ar konsultavimosi institucija gali pratęsti iki 7 kalendorinių dienų, o išimtiniais atvejais – iki 30 kalendorinių dienų.

Konsultavimosi institucija apie termino pratęsimą informuoja Migracijos departamentą, o Migracijos departamentas, pratęsęs terminą arba iš konsultavimosi institucijos gavęs informacijos apie termino pratęsimą, apie tai informuoja vizų tarnybą.

99. Vizų tarnybos gali prašyti skubaus arba labai skubaus atsakymo į elektroninį paklausimą dėl vizos išdavimo. Tokiais atvejais Migracijos departamentas užtikrina, kad būtų atsakyta:

99.1. į skubų elektroninį paklausimą dėl vizos išdavimo – per 4 kalendorines dienas nuo šio paklausimo gavimo dienos;

99.2. į labai skubų elektroninį paklausimą dėl vizos išdavimo – per 24 valandas nuo šio paklausimo gavimo dienos.

100. Jei iki aprašo 97 ir 99 punktuose nustatyto termino pabaigos vizų tarnyba negauna atsakymo į elektroninį paklausimą dėl vizos išdavimo arba nėra informuojama apie termino pratęsimą, manoma, kad Migracijos departamentas vizos išdavimui neprieštarauja.

101. Dėl techninių kliūčių nesant galimybės išsiųsti elektroninį paklausimą dėl vizos išdavimo elektroniniu būdu, šis paklausimas siunčiamas įprastinėmis ryšio priemonėmis.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

102. Vizų įklijų užsakymą, jų gaminimą ir paskirstymą vizų tarnyboms organizuoja Konsulinis departamentas.

103. Prašymai išduoti vizą, patvirtinti kvietimą, panaikinti vizą kartu su prie jų pridėtais dokumentais, taip pat prašymai akredituoti kartu su prie jų pridėtais dokumentais vizų tarnybose saugomi 2 metus, jei buvo priimtas teigiamas sprendimas, o priėmus neigiamą sprendimą – 5 metus.

104. Patvirtintų kvietimų, vizų išdavimo, neišduotų vizų, sprendimų dėl akreditacijos registrai pildomi vienus kalendorinius metus toje laikmenoje, kurioje jie buvo sudaryti.

Patvirtintų kvietimų, vizų išdavimo, neišduotų vizų registrai saugomi 5 metus nuo jų užbaigimo, o sprendimų dėl akreditacijos registras – 10 metų nuo jo užbaigimo.

105. Dokumentai, patvirtinantys valstybės rinkliavos ar konsulinio mokesčio sumokėjimą, tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

106. Pasibaigus saugojimo terminams, dokumentai sunaikinami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

107. Užsienietis turi teisę susipažinti su visa informacija, susijusia su vizos jam išdavimu, išskyrus įstatymų nustatyta tvarka įslaptintą informaciją. Tretiesiems asmenims informacija apie užsienietį neteikiama, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

108. Sprendimai, priimti pagal aprašo nuostatas, gali būti skundžiami Užsieniečių teisinės padėties įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

109. Už Komisijos informavimą pagal Vizų kodekso 53 straipsnio 1 dalies b, c, d, e ir g punktus atsakingas Migracijos departamentas, o pagal minėtos dalies a, f, h ir i punktus – Konsulinis departamentas.

---

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, panaikinimo, konsultavimosi, bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais, komercinio tarpininko akreditavimo ir kvietimo patvirtinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Prašymo patvirtinti kvietimą forma)**

\_\_\_\_\_  
(migracijos tarnybos pavadinimas)

GAUTA

\_\_\_\_\_  
(data) Nr. \_\_\_\_\_  
(registracijos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vardas (-ai) ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pilietybė (jei turi), gimimo data ir vieta, pateikiamo galiojančio asmens dokumento pavadinimas, serija ir numeris,

\_\_\_\_\_  
deklarautos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris)

\_\_\_\_\_  
(migracijos tarnybos, kurios aptarnaujamoje teritorijoje  
asmuo deklaravo gyvenamąją vietą, pavadinimas)

**FIZINIO ASMENS PRAŠYMAS PATVIRTINTI KVIETIMĄ**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

**Prašu patvirtinti kvietimą** \_\_\_\_\_  
(kviečiamo užsieniečio vardas (-ai) ir pavardė\*,

\_\_\_\_\_  
gimimo data ir vieta, lytis, pilietybė (jei turi), galiojančio kelionės dokumento pavadinimas, serija ir numeris, išdavimo ir galiojimo datos, gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_  
\* Rašoma didžiosiomis raidėmis lotyniškais rašmenimis pagal galiojančio kelionės dokumento lotyniškus įrašus.

**Šis užsienietis yra mano** \_\_\_\_\_  
(giminystės arba kitoks ryšys)

**Į Lietuvos Respubliką jis atvyksta ,** \_\_\_\_\_  
(atvykimo tikslas)

**ketina būti** \_\_\_\_\_ **dienas (-ų) nuo** \_\_\_\_\_ **iki** \_\_\_\_\_  
(buvimo Lietuvoje dienų skaičius) (numatoma atvykimo data) (numatoma išvykimo data)

**Aš įsipareigoju pasirūpinti, kad į Lietuvos Respubliką atvykstantis užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas (gyvenamojoje patalpoje, kurioje kiekvienam pilnamečiam asmeniui, deklaravusiam joje gyvenamąją vietą, įskaitant ir kviečiamą (-us) užsienietį (-ius), tenka ne mažiau kaip 14 kvadratinių metrų naudingojo ploto, arba viešbutyje, motelyje ar kitoje apgyvendinimo paslaugų teikėjo siūlomoje vietoje) jo buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikotarpiu.**

**Užsienietis bus apgyvendintas** \_\_\_\_\_  
(gyvenamųjų patalpų adresas ir savininko (bendraturčio)

\_\_\_\_\_  
vardas (-ai) ir pavardė arba viešbučio, motelio ar kitos apgyvendinimo paslaugų teikėjo siūlomos vietos pavadinimas ir adresas)

Kartu įsipareigoju prireikus padengti užsieniečio grįžimo, išsiuntimo ar grąžinimo į kilmės ar užsienio valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidas.

**Dėl Šengeno vizos išdavimo užsienietis ketina kreiptis į** \_\_\_\_\_  
(Lietuvos Respublikos

\_\_\_\_\_  
diplomatines atstovybės ar konsulinės įstaigos užsienyje arba Lietuvos Respublikai atstovaujančios kitos Šengeno valstybės diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

**PRIDEDAMA** (nurodomi prie prašymo pridedami dokumentai):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas (-ai) ir pavardė)

Jūsų pateiktų duomenų rinkimas yra būtinas prašymui išnagrinėti, taip pat siekiant supaprastinti prašymo išduoti Šengeno vizą pateikimo tvarką, išvengti valstybės narės, atsakingos už prašymo nagrinėjimą, nustatymo kriterijų nesilaikymo, palengvinti kovą su sukčiavimu, patikrinimus prie valstybių narių išorės sienų perėjimo punktų ir valstybių narių teritorijoje, padėti nustatyti asmens, kuris gali neatitikti ar nebeatitikti atvykimo, buvimo ar gyvenimo valstybių narių teritorijoje sąlygų, tapatybę, palengvinti 2003 m. vasario 18 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 343/2003, nustatančio valstybės narės, atsakingos už trečiosios šalies piliečio vienoje iš valstybių narių pateikto prieglobsčio prašymo nagrinėjimą, nustatymo kriterijus ir mechanizmus (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 19 skyrius, 6 tomas, p. 109) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2008 m. spalio 22 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1103/2008 (OL 2008 L 304, p. 80), taikymą bei padėti užkirsti kelią grėsmei kiekvienos valstybės narės vidaus saugumui.

Jūsų pateikti duomenys bus įvedami į Užsieniečių registrą ir Centrinę vizų informacinę sistemą (toliau – C.VIS)\*\* (per Lietuvos nacionalinę vizų informacinę sistemą) ir saugomi juose ilgiausiai penkerius metus; šį laikotarpį jais galės naudotis Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, teritorinės ir specializuotos policijos įstaigos, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Konsulinis departamentas, Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ir konsulinės įstaigos, Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas, Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Muitinės kriminalinė tarnyba, Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra ir jiems pavaldūs ikiteisminio tyrimo subjektai (tam tikromis sąlygomis vykdydami terorizmo nusikaltimų ir kitų sunkių nusikaltimų

prevenciją, atskleidimą ir tyrimą), Europolas, neviršydamas įgaliojimų ir kai to reikia jo užduotims atlikti, bei Europos Sąjungos valstybių narių kompetentingos institucijos. Vadovaujančioji Užsieniečių registro tvarkymo įstaiga ir duomenų valdytoja bei Lietuvos nacionalinės vizų informacinės sistemos valdytoja yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (LT-01510 Vilnius, Šventaragio g. 2, tel. (8 5) 271 7130, faks. 271 8551, el. paštas bendrasisd@vrm.lt) (toliau – Vidaus reikalų ministerija).

\*\* Jei C.VIS veikia.

Jūs turite teisę susipažinti su savo duomenimis, tvarkomais Užsieniečių registre ir C.VIS, ir prašyti, kad neteisingi, netikslūs duomenys būtų ištaisyti, neteisėtai tvarkomi duomenys ištrinti, o neišsamūs duomenys papildyti, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)) 23 straipsnio 2 dalimi.

Norėdamas susipažinti su savo duomenimis (įskaitant informaciją apie Europos Sąjungos valstybę narę, perdavusią Jūsų duomenis į C.VIS) ir juos gauti, Jūs turite kreiptis į Vidaus reikalų ministeriją ir pateikti prašymą. Jeigu Jūs, susipažinęs su savo duomenimis, nustatote, kad jie yra neteisingi, neišsamūs, netikslūs ar tvarkomi neteisėtai, turite teisę raštu ar elektroniniu būdu kreiptis į Vidaus reikalų ministeriją. Ji privalo nedelsdama užtikrinti, kad duomenys būtų patikrinti, neteisingi, netikslūs duomenys ištaisyti, neišsamūs duomenys papildyti, o neteisėtai tvarkomi duomenys sunaikinti teisės aktų nustatyta tvarka. Tuo atveju, jei Jūsų duomenis į C.VIS yra perdavusi kita Europos Sąjungos valstybė narė, Jūsų teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti ar sunaikinti Jūsų duomenys, įgyvendina atsakinga kitos Europos Sąjungos valstybės narės kompetentinga institucija. Vidaus reikalų ministerija per 14 kalendorinių dienų nuo Jūsų rašytinio prašymo gavimo persiunčia jį tos Europos Sąjungos valstybės narės kompetentingai institucijai ir Jus apie tai informuoja.

Vidaus reikalų ministerijos atsisakymas vykdyti Jūsų prašymą turi būti pagrįstas ir Jums pateiktas raštu ar elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Jūsų kreipimosi. Atsisakymas vykdyti Jūsų prašymą gali būti skundžiamas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (LT-09310 Vilnius, A. Juozapavičiaus g. 6 / Slucko g. 2, tel. (8 5) 271 2804, el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)) per 3 mėnesius nuo atsakymo iš Vidaus reikalų ministerijos gavimo arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kurią baigiasi atsakymui pateikti nustatytas terminas.

**Su šia informacija susipažinau:**

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas (-ai) ir pavardė)

**Pastabos (pildo įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas):**

--

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, panaikinimo, konsultavimosi, bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais, komercinio tarpininko akreditavimo ir kvietimo patvirtinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Prašymo patvirtinti kvietimą forma)**

\_\_\_\_\_  
(migracijos tarnybos pavadinimas)

GAUTA

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (registracijos numeris)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas, pridėtinės vertės mokesčio

\_\_\_\_\_  
mokėtojo kodas (jeigu juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas), adresas,  
kontaktiniai duomenys

\_\_\_\_\_  
(migracijos tarnybos, kurios aptarnaujamoje teritorijoje yra juridinio asmens registracijos arba buveinės vieta, pavadinimas)

**JURIDINIO ASMENS PRAŠYMAS PATVIRTINTI KVIETIMĄ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (registracijos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

**Prašome patvirtinti kvietimą** \_\_\_\_\_  
(kviečiamo užsieniečio vardas (-ai) ir pavardė\*, gimimo data

\_\_\_\_\_  
ir vieta, lytis, pilietybė (jei turi), galiojančio kelionės dokumento pavadinimas, serija ir numeris,  
išdavimo ir galiojimo datos, gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_  
\* Rašoma didžiosiomis raidėmis lotyniškais rašmenimis pagal galiojančio kelionės dokumento lotyniškus įrašus.

**Šis užsienietis yra** \_\_\_\_\_  
(atstovaujamo užsienio valstybės ūkio subjekto pavadinimas, pareigos)

**Į Lietuvos Respubliką jis atvyksta** \_\_\_\_\_,  
(atvykimo tikslas)

**ketina būti \_\_\_\_\_ dienas (-ų) nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_**  
(buvimo Lietuvoje dienų skaičius) (numatoma atvykimo data) (numatoma išvykimo data)

**Įsipareigojame pasirūpinti, kad į Lietuvos Respubliką atvykstantis užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas (gyvenamojoje patalpoje, kurioje kiekvienam pilnamečiam**

asmeniui, deklaravusiam joje gyvenamąją vietą, įskaitant ir kviečiamą (-us) užsieniečių (-ius), tenka ne mažiau kaip 14 kvadratinį metrų naudingojo ploto, arba viešbutyje, motelyje ar kitoje apgyvendinimo paslaugų teikėjo siūlomoje vietoje) jo buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikotarpiu.

**Užsienietis bus apgyvendintas** \_\_\_\_\_

(gyvenamųjų patalpų adresas ir savininko (bendraturčio)

\_\_\_\_\_  
vardas (-ai) ir pavardė arba viešbučio, motelio ar kitos apgyvendinimo paslaugų teikėjo siūlomos vietos pavadinimas ir adresas)

**Kartu išipareigojame prireikus padengti užsieniečio grįžimo, išsiuntimo ar gražinimo į kilmės ar užsienio valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidas.**

**Dėl Šengeno vizos išdavimo užsienietis ketina kreiptis į** \_\_\_\_\_

(Lietuvos Respublikos

\_\_\_\_\_  
diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos užsienyje arba Lietuvos Respublikai atstovaujančios kitos Šengeno valstybės diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

**PRIDEDAMA** (nurodomi prie prašymo pridedami dokumentai):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas (-ai) ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(telefono numeris)

Jūsų pateiktų duomenų rinkimas yra būtinas prašymui išnagrinėti, taip pat siekiant supaprastinti prašymo išduoti Šengeno vizą pateikimo tvarką, išvengti valstybės narės, atsakingos už prašymo nagrinėjimą, nustatymo kriterijų nesilaikymo, palengvinti kovą su sukčiavimu, patikrinimus prie valstybių narių išorės sienų perėjimo punktų ir valstybių narių teritorijoje, padėti nustatyti asmens, kuris gali neatitikti ar nebeatitikti atvykimo, buvimo ar gyvenimo valstybių narių teritorijoje sąlygų, tapatybę, palengvinti 2003 m. vasario 18 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 343/2003, nustatančio valstybės narės, atsakingos už trečiosios šalies piliečio vienoje iš valstybių narių pateikto prieglobsčio prašymo nagrinėjimą, nustatymo kriterijus ir mechanizmus (OL 2004 m. specialusis leidimas, 19 skyrius, 6 tomas, p. 109) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2008 m. spalio 22 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1103/2008 (OL 2008 L 304, p. 80), taikymą bei padėti užkirsti kelią grėsmei kiekvienos valstybės narės vidaus saugumui.

Jūsų pateikti duomenys bus įvedami į Užsieniečių registrą ir Centrinę vizų informacinę sistemą (toliau – C.VIS)\*\* (per Lietuvos nacionalinę vizų informacinę sistemą) ir saugomi juose ilgiausiai penkerius metus; šį laikotarpį jais galės naudotis Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, teritorinės ir specializuotos policijos įstaigos, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Konsulinis departamentas, Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ir konsulinės įstaigos, Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas, Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Muitinės kriminalinė tarnyba, Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra ir jiems pavaldūs ikiteisminio tyrimo subjektai (tam tikromis sąlygomis vykdydami terorizmo nusikaltimų ir kitų sunkių nusikaltimų prevenciją, atskleidimą ir tyrimą), Europolas, neviršydamas įgaliojimų ir kai to reikia jo užduotims



atlikti, bei Europos Sąjungos valstybių narių kompetentingos institucijos. Vadovaujančioji Užsieniečių registro tvarkymo įstaiga ir duomenų valdytoja bei Lietuvos nacionalinės vizų informacinės sistemos valdytoja yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (LT-01510 Vilnius, Šventaragio g. 2, tel. (8 5) 271 7130, faks. 271 8551, el. paštas bendrasisd@vrm.lt) (toliau – Vidaus reikalų ministerija).

\*\* Jei C.VIS veikia.

Jūs turite teisę susipažinti su savo duomenimis, tvarkomais Užsieniečių registre ir C.VIS, ir prašyti, kad neteisingi, netikslūs duomenys būtų ištaisyti, neteisėtai tvarkomi duomenys ištrinti, o neišsamūs duomenys papildyti, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)) 23 straipsnio 2 dalimi.

Norėdamas susipažinti su savo duomenimis (įskaitant informaciją apie Europos Sąjungos valstybę narę, perdavusią Jūsų duomenis į C.VIS) ir juos gauti, Jūs turite kreiptis į Vidaus reikalų ministeriją ir pateikti prašymą. Jeigu Jūs, susipažinęs su savo duomenimis, nustatote, kad jie yra neteisingi, neišsamūs, netikslūs ar tvarkomi neteisėtai, turite teisę raštu ar elektroniniu būdu kreiptis į Vidaus reikalų ministeriją. Ji privalo nedelsdama užtikrinti, kad duomenys būtų patikrinti, neteisingi, netikslūs duomenys ištaisyti, neišsamūs duomenys papildyti, o neteisėtai tvarkomi duomenys sunaikinti teisės aktų nustatyta tvarka. Tuo atveju, jei Jūsų duomenis į C.VIS yra perdavusi kita Europos Sąjungos valstybė narė, Jūsų teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti ar sunaikinti Jūsų duomenys, įgyvendina atsakinga kitos Europos Sąjungos valstybės narės kompetentinga institucija. Vidaus reikalų ministerija per 14 kalendorinių dienų nuo Jūsų rašytinio prašymo gavimo persiunčia jį tos Europos Sąjungos valstybės narės kompetentingai institucijai ir Jus apie tai informuoja.

Vidaus reikalų ministerijos atsisakymas vykdyti Jūsų prašymą turi būti pagrįstas ir Jums pateiktas raštu ar elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Jūsų kreipimosi. Atsisakymas vykdyti Jūsų prašymą gali būti skundžiamas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (LT-09310 Vilnius, A. Juozapavičiaus g. 6 / Slucko g. 2, tel. (8 5) 271 2804, el. paštas ada@ada.lt) per 3 mėnesius nuo atsakymo iš Vidaus reikalų ministerijos gavimo arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kurią baigiasi atsakymui pateikti nustatytas terminas.

### **Su šia informacija susipažinome:**

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto  
atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas (-ai) ir pavardė)

### **Pastabos (pildo įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas):**

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, panaikinimo, konsultavimosi, bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais, komercinio tarpininko akreditavimo ir kvietimo patvirtinimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Kvietimo forma)**

(Herbas)

**Lietuvos Respublika / Republic of Lithuania**

**KVIETIMAS / INVITATION**

**Nr. / No.** \_\_\_\_\_

**Kviečiantis asmuo: / The inviting person:**

\_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas (-ai), pavardė, gimimo data ir pilietybė (jei turi)\* arba juridinio asmens

\_\_\_\_\_  
pavadinimas, kodas ir jam atstovaujančio kontaktinio asmens vardas ir pavardė / the natural person's

\_\_\_\_\_  
first name, surname, date of birth and nationality (if possesses)\* or the legal person's name, code and first name and surname of the contact person representing the company)

\_\_\_\_\_  
(adresas ir telefono numeris / address and phone number)

**Kviečiamas asmuo: / The invited person:**

\_\_\_\_\_  
(vardas (-ai) / first name)

\_\_\_\_\_  
(pavardė / surname)

\_\_\_\_\_  
(gimimo data ir vieta / date and place of birth)

\_\_\_\_\_  
(lytis / sex)

\_\_\_\_\_  
(pilietybė (jei turi) / nationality (if possesses)\*

\_\_\_\_\_  
(kelionės dokumento numeris / number of travel document)

\_\_\_\_\_  
(giminystės ar kitoks ryšys su kviečiančiu asmeniu arba atstovaujamo užsienio valstybės ūkio subjekto pavadinimas, užsieniečio (-ės) pareigos /

\_\_\_\_\_  
family or other relationship with the inviting person or represented by the foreign entity's name, the alien's functions)

**Atvykimo data / Date of arrival** \_\_\_\_\_

**Išvykimo data / Date of departure** \_\_\_\_\_

**Buvimo Lietuvoje dienų skaičius / Number of days of the stay in Lithuania** \_\_\_\_\_

**Atvykimo tikslas / Purpose of the arrival** \_\_\_\_\_

**Užsienietis bus apgyvendintas / The alien will be accommodated** \_\_\_\_\_

(adresas / address)

**Kviečiamas asmuo įsipareigoja prireikus padengti užsieniečio grįžimo, išsiuntimo ar gražinimo į kilmės ar užsienio valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidas. / The inviting person commits to cover, where necessary, the costs of the alien's expulsion or return to his country of origin or a foreign country to which he has the right to depart.**

**Kvietimą tvirtinu: / Certifying the invitation:**

\_\_\_\_\_  
(migracijos tarnybos ir kvietimą patvirtinusio įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojo pareigų pavadinimas / the name of the migration office and functions of the authorised public servant of the migration office certifying the invitation)

\_\_\_\_\_  
(parašas / signature)

A. V. /  
L. S.

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė / first name and surname)

\_\_\_\_\_  
(data / date)

\* Nurodomas valstybės kodas / Country code of Citizenship

\_\_\_\_\_

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, panaikinimo, konsultavimosi, bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais, komercinio tarpininko akreditavimo ir kvietimo patvirtinimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Prašymo akredituoti forma)**

---

(komercinio tarpininko (toliau – įmonė) pavadinimas / company's name / название фирмы )

---

(įmonės kodas / company's code / код фирмы)

**PRAŠYMAS AKREDITUOTI  
APPLICATION FOR ACCREDITATION  
ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ**

\_\_\_\_\_ Nr. / No. / № \_\_\_\_\_  
(data / date / дата )

Įmonės registracijos Juridinių asmenų ar jį atitinkančiame registre numeris  
Registration number in the register of legal persons or corresponding register  
Номер регистрации в регистре юридических лиц или в соответствующем регистре

---

Licencijos (pažymėjimo) Nr. Licence (certificate) No. Номер лицензии (удостоверения) _____	Galioja iki Valid until Действителен до _____
Įmonės adresas Actual address of the company Фактический адрес фирмы _____	

---

Telefonai Telephones: Телефоны: _____	Faksas Fax Факс _____
El. paštas E-mail Эл. почта _____	Interneto svetainės adresas Website Адрес интернет сайта _____

Įmonę aptarnaujantis bankas  
Company's bank  
Обслуживающий банк \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, adresas / name and address / название и адрес)

---

Draudimo įmonė, kuriai tarpininkaujate  
Insurance company that you represent  
Страховая компания, которую вы представляете \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, adresas / name and address / название и адрес)

---

Ar buvo kreiptasi į kitų ES šalių ambasadas dėl akreditacijos? Taip  Ne

Have you applied to other EU Member State's embassy for accreditation? Yes  No

Обращались ли Вы в представительства других стран ЕС для получения аккредитации? Да  Нет

Jei taip, ar buvo atsisakyta akredituoti? Taip  Ne  Ar akreditacija buvo panaikinta? Taip  Ne

If you have, have you been refused accreditation? Yes  No  Or the accreditation has been cancelled? Yes  No

Если да, было ли Вам отказано в аккредитации? Да  Нет  Или аккредитация была аннулирована? Да  Нет

Ar buvo kreiptasi dėl akreditacijos į Lietuvos vizų tarnybas kitose šalyse? Taip  Ne

Have you applied to Lithuanian embassy in other state for accreditation? Yes  No

Обращались ли Вы для получения аккредитации в представительство Литвы в других странах? Да  Нет

Jei taip, ar buvo atsisakyta akredituoti? Taip  Ne  Ar akreditacija buvo panaikinta? Taip  Ne

If you have, have you been refused accreditation? Yes  No  Or the accreditation has been cancelled? Yes  No

Если да, было ли Вам отказано в аккредитации? Да  Нет  Или аккредитация была аннулирована? Да  Нет

Įmonės turimas kelionėms organizuoti skirtas transportas

Tour transport owned by the company

Транспорт, принадлежащий фирме и предназначенный для организации туров

\_\_\_\_\_ (transporto priemonės rūšis, vietų skaičius / type, number of places / вид транспорта, количество мест)

Organizuojamos kelionės pagal tikslą

Type of tours the company organizes

Фирма организует поездки следующей целевой направленности

1. Komercinės Commercial Коммерческие		9. Skatinamosios Promotional Поощрительные	
2. Konferencijų / mugių Conferences / fairs На конференции / ярмарки		10. Slidinėjimo Skiing На лыжные курорты	
3. Kruizai Cruises Круизы		11. Sportinės Sports Спортивные	
4. Kultūrinės ir pažintinės Cultural-educational Культурно-познавательные		12. Sveikatingumo Health Оздоровительные	

5. Medžioklės / žūklės Hunting / fishing Охота / рыболовство		13. Vaikų ir jaunimo poilsio stovyklos Camps for children and youth В детские и юношеские лагеря	
6. Poilsinės Recreation Отдых		14. Verslo Business Деловые	
7. Religinės Religious Религиозные		15. Kitos Other Другие	
8. Savaitgalio Weekend На выходные дни			

Kelionių organizatoriai, kuriems parduodant keliones įmonė tarpininkauja  
The company offers the tours of the following tour operators  
Фирма предлагает туры следующих туроператоров

Kelionės organizatoriaus pavadinimas, šalis Name and country of the tour operator Название и страна туроператора	Sutartys sudarytos iki The contract valid until Договор действителен до

Įsipareigoju prirėikus padengti užsieniečio grįžimo, išsiuntimo ar grąžinimo į išvykimo ar kitą valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidas ir teikti Lietuvos vizų tarnybai užsienyje tikslią ir teisingą informaciją, susijusią su turistinės kelionės organizavimu.

Sutinku, kad kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

I oblige to cover, in case of necessity, expenses of alien's return or expulsion to another state which he has the right to enter and to provide accurate and correct information on the tourist journey's arrangements to the Lithuanian visa service located abroad.

I agree that all disputes shall be settled in courts of the Republic of Lithuania according to the Law of the Republic of Lithuania.

Обязуюсь при необходимости покрыть расходы, связанные с возвращением, высылкой или возвратом иностранца в другую страну, в которую у него есть право отправиться и предоставлять точную и правильную информацию визовой службе Литвы за границей, которая связана с организацией туристической поездки.

Я согласен, что все споры будут решаться в судах Литовской Республики на основании правовых актов Литовской Республики.

PRIDEDAMA:

ATTACHED:

ПРИЛАГАЕТСЯ:

Įmonės registracijos pažymėjimo kopija, \_\_\_ lapai.

Copy of the company's registration certificate, \_\_\_ pages.

Копия удостоверения регистрации фирмы, \_\_\_ листы.

Licencijos arba kito dokumento, patvirtinančio teisę teikti kelionių organizavimo ar parduoti jau organizuotas turizmo paslaugas, kopija, \_\_\_ lapai.

Copy of license or other document, which proves the right to provide tours organization or to sell already organized tourism services, \_\_\_ pages.

Копия лицензии или иного документа, подтверждающего право туроператора предоставлять услуги по организации туров или продавать уже организованные туры, \_\_\_ листы.

Įmonės įstatų ar juos atitinkančio dokumento kopija, \_\_\_ lapai.

Copy of the company's statute or other corresponding document, \_\_\_ pages.

Копия устава или иного соответствующего документа фирмы, \_\_\_ листы.

Sutarties (-ių) su Lietuvos Respublikoje arba kitoje Šengeno valstybėje, kuriai Lietuva atstovauja išduodama vizas, įregistruotu (-ais) kelionių organizatoriumi (-iais) ar kitu (-ais) turizmo paslaugų teikėju (-ais) kopija (-os), \_\_\_ lapai, \_\_\_ egz.

Copy (-ies) of the agreement (-s) with the travel agency (-ies) registered in the Republic of Lithuania or another Shengen state, which is represented by Lithuania for the issue of visas, or with another provider of tourism services, \_\_\_ pages, \_\_\_ exemplars.

Копия (копии) договора (договоров) с зарегистрированным организатором (организаторами) путешествий либо другого (других) представителя (представителей) туристических услуг в Литве или другой страны Шенгена, которую представляет Литва, выдавая визы, \_\_\_ листы, \_\_\_ экземпляры.

Turizmo paslaugų teikimo sutarties pavyzdys, \_\_\_ lapai.

Example of tourism services contract, \_\_\_ pages.

Образец договора туристических услуг, \_\_\_ листы.

Darbuotojo (-ų) anketa (-os), \_\_\_ lapai, \_\_\_ egz.

Employee questionnaire (s), \_\_\_ pages, \_\_\_ exemplars.

Анкета (анкеты) работника (работников), \_\_\_ листы, \_\_\_ экземпляры.

Dokumentai, patvirtinantys darbuotojo (-ų) anketoje (-ose) nurodytus asmens duomenis, \_\_\_ lapai.

Documents proving personal data indicated in employee(s) questionnaire (s), \_\_\_ pages.

Документы, подтверждающие в анкете (анкетах) работника (работников) указанные данные, \_\_\_ листы.

\_\_\_\_\_  
(pareigos / position / должность)

\_\_\_\_\_  
(parašas / signature /  
подпись)

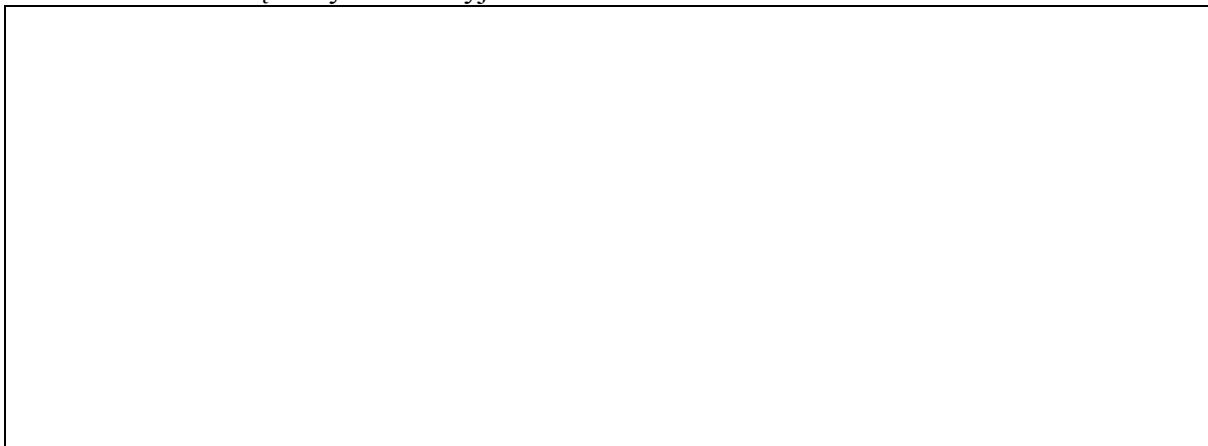
\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė / name, surname /  
имя, фамилия)

A. V.

Stamp

Печать

Pildo Lietuvos vizų tarnyba užsienyje:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing information about the Lithuanian visa service abroad.

---



Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, panaikinimo, konsultavimosi, bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais, komercinio tarpininko akreditavimo ir kvietimo patvirtinimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**(Darbuotojo anketos forma)**

**DARBUOTOJO ANKETA  
EMPLOYEE'S FORM  
АНКЕТА СОТРУДНИКА**

Spalvota 35x45 dydžio asmens fotonuotrauka, daryta ne vėliau kaip prieš vienus metus  
35x45 size colour photo of a person, made no more than 1 year ago  
Цветная фотография кандидата размером 35x45, сделанная не менее чем 1 год назад

**I. ASMENS DUOMENYS  
I. PERSONAL DATA  
I. ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1.	Vardas ir pavardė (pildoma spausdintinėmis raidėmis) First Name and Family Name (in print letters) Имя, фамилия (печатными буквами)	
2.	Buvusios pavardės ir vardai (nurodykite keitimo priežastį ir datą) Maiden Name or any other Family Name or First Name you ever had (indicate the reason and the date of the change) Девичья фамилия или любая другая фамилия, которую Вы когда-либо носили (укажите причину и дату смены фамилии)	
3.	Gimimo data Date of Birth Дата рождения	
4.	Tiksli gimimo vieta Exact Place of Birth Точное место рождения	
5.	Asmens kodas Personal Code	

	Личный код	
6.	Paso numeris Passport Number Номер паспорта	
7.	Pilietybė (jei turi) Citizenship (if possesses) Гражданство (если имеет)	
8.	Turima ar turėta kitos šalies pilietybė Indicate present or former citizenship of other State Укажите имеющееся или бывшее гражданство другого государства	
9.	Šeiminė padėtis Marital Status Семейное положение	
10.	Išsilavinimas Education Образование	
11.	Specialybė Profession Профессия	
12.	Darbo, namų / mobiliojo telefonų numeriai (nurodykite vietovės kodą ir telefono numerį) Office, home / mobile telephone numbers (indicate the code of the location and the telephone number) Номера рабочих, домашних / мобильных телефонов (укажите код местности и номер телефона)	

**II. MOKYMOSI ĮSTAIGOS, KURIAS LANKĖTE AR BAIGĖTE**  
**II. EDUCATION INSTITUTIONS YOU EVER ATTENDED OR GRADUATED**  
**II. УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВЫ КОГДА-ЛИБО ПОСЕЩАЛИ ИЛИ ЗАКОНЧИЛИ**

13.	Įstojimo ir baigimo metai Year of entry and graduation Дата поступления и окончания	Nesutrumpintas mokymosi įstaigos pavadinimas Full name of the education institution Полное название учебного заведения	Specialybė Profession Специальность



**IV. PATRAUKIMAS BAUDŽIAMOJON ATSAKOMYBĖN, TEISTUMAS**  
**IV. BRINGING TO CRIMINAL RESPONSIBILITY, PREVIOUS CONVICTIONS**  
**IV. ПРИВЛЕЧЕНИЯ К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, БЫВШИЕ**  
**СУДИМОСТИ**

Ar buvote teistas, patrauktas baudžiamojon atsakomybėn?

(Jeigu taip – nurodykite kada, kur, taip pat teistumo arba patraukimo atsakomybėn aplinkybes.)

Have you ever been convicted, brought to criminal responsibility?

(If so, indicate when, where and also the circumstances of the conviction or bringing to responsibility.)

Были ли вы осуждены, привлечены к уголовной ответственности?

(Если да, укажите когда, где, а также обстоятельства осуждения или привлечения к ответственности.)

16.	

Aš, I, Я \_\_\_\_\_,

(vardas, pavardė /  
First Name, Family Name /  
имя, фамилия)

pareiškiu, kad mano pateikti man žinomi duomenys ir atsakymai į anketos klausimus yra išsamūs ir teisingi. /

I declare that the presented known to me data and the answers to the questions of the Form are detailed and true. /

подтверждаю, что предоставленные известные мне данные и ответы на вопросы анкеты являются подробными и верными.

Sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, būtų tvarkomi ir gaunami duomenys apie mane, sprendžiant su tinkamumu akreditacijai susijusius klausimus. /

I agree that when dealing with the issues related to suitability for accreditation the information about me to be gained and administered according to the Law of the Republic of Lithuania on Legal Protection of Personal Data. /

Даю согласие на получение и использование моих личных данных, руководствуясь законом Литовской Республики о правовой охране личных данных, для решения вопросов, связанных с получением аккредитации.

\_\_\_\_\_  
(anketą užpildžiusio asmens parašas /  
signature of a person filling in the Form /  
подпись лица, заполняющего анкету)

\_\_\_\_\_  
(vardo raidė ir pavardė /  
initial of the first name and full family name /  
инициалы имени и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(data /  
date /  
дата)

\_\_\_\_\_

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, panaikinimo, konsultavimosi, bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais, komercinio tarpininko akreditavimo ir kvietimo patvirtinimo tvarkos aprašo  
6 priedas

**(Prašymų ir sprendimų dėl akreditacijos konsulinėje apygardoje registro forma)**

**PRAŠYMŲ IR SPRENDIMŲ DĖL AKREDITACIJOS** \_\_\_\_\_  
(konsulinės apygardos pavadinimas)  
**KONSULINĖJE APYGARDOJE REGISTRAS** \_\_\_\_\_  
(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Prašymo akredituoti gavimo data	Komercinio tarpininko kodas, buveinės adresas, kontaktiniai duomenys	Gauto prašymo datos ir numerio nuoroda	Sprendimo akredituoti priėmimo data	Sprendimo neakredituoti priėmimo data ir pagrindai	Sprendimo panaikinti akreditaciją priėmimo data ir pagrindai	Darbuotojai, turintys teisę atstovauti komerciniam tarpininkui paduodant dokumentus vizai gauti (vardas, pavardė, gimimo data)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, panaikinimo, konsultavimosi, bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais, komercinio tarpininko akreditavimo ir kvietimo patvirtinimo tvarkos aprašo  
7 priedas

**(Prašymo išduoti nacionalinę vizą forma)**

**PRAŠYMAS IŠDUOTI NACIONALINĘ VIZĄ  
APPLICATION FOR NATIONAL VISA**

*Ši forma yra nemokama  
This application form is free*

**NUOTRAUK  
A  
PHOTO**

<b>1. Pavardė* / Surname (family name)*:</b>			<b>Pildo vizų tarnyba For visa post use only</b>
<b>2. Pavardė gimimo metu (ankstesnė pavardė)* / Surname at birth (earlier family name)*:</b>			
<b>3. Vardas (-ai)* / First names (given names)* :</b>			Prašymo data:
<b>4. Gimimo data (diena, mėnuo, metai) / Date of birth (day, month, year):</b>  □□-□□-□□□□	<b>5. Gimimo vieta / Place of birth:</b>  <b>6. Gimimo šalis / Country of birth:</b>	<b>7. Dabartinė pilietybė (-s) (jei turite)/ Current nationality (-ies) (if possesses):</b>  Pilietybė gimimo metu, jei skiriasi / Nationality at birth, if different:	Prašymo išduoti vizą numeris:  Vizų tarnybos, kurioje pateiktas prašymas, pavadinimas:
<b>8. Lytis / Sex:</b> <input type="checkbox"/> Vyrishka / Male <input type="checkbox"/> Moteriška / Female	<b>9. Šeiminė padėtis / Marital status:</b> <input type="checkbox"/> Nevedęs (netekėjusi) / Single <input type="checkbox"/> Gyvena skyrium / Separated <input type="checkbox"/> Našlys (-ė) / Widow (-er) <input type="checkbox"/> Vedęs (ištekęjusi) / Married <input type="checkbox"/> Išsiskyręs (-usi) / Divorced <input type="checkbox"/> Kita (nurodykite) / Other (please specify) .....		Dokumentus tvarko:  Patvirtinamieji dokumentai: <input type="checkbox"/> kelionės dokumentas <input type="checkbox"/> patvirtintos lėšos <input type="checkbox"/> kvietimas <input type="checkbox"/> transporto priemonė <input type="checkbox"/> SDKM <input type="checkbox"/> kita:
<b>10. Jei kreipiasi nepilnametis: tėvų teises turinčio asmens / teisėto globėjo pavardė, vardas, adresas (jei skiriasi nuo prašymą išduoti vizą teikiančio asmens adreso) ir pilietybė (jei turi) / In the case of minors: Surname, first name, address (if different from applicant's) and nationality (if possesses) of parental authority/legal guardian:</b>			
<b>11. Nacionalinis tapatybės numeris (jei taikoma) / National identity number, where applicable</b>			
<b>12. Kelionės dokumento rūšis / Type of travel document:</b>			

\* 1–3 laukeliai pildomi pagal kelionės dokumentą. / Fields 1–3 shall be filled in accordance with the data in the travel document.

<input type="checkbox"/> Paprastas pasas / Ordinary passport <input type="checkbox"/> Diplomatini s pasas / Diplomatic passport <input type="checkbox"/> Tarnybinis pasas / Service passport <input type="checkbox"/> Pareiginis pasas / Official passport <input type="checkbox"/> Specialus pasas / Special passport				Sprendimas dėl vizos: <input type="checkbox"/> atsisakyti išduoti <input type="checkbox"/> išduoti  <input type="checkbox"/> Galioja: Nuo ..... Iki ..... Atvykimų skaičius: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> daug kartų
<input type="checkbox"/> Kitas kelionės dokumentas (nurodykite) / Other travel document (please specify): .....				
<b>13. Kelionės dokumento numeris / Number of travel document:</b>	<b>14. Išdavimo data / Date of issue:</b>	<b>15. Galioja iki / Valid until:</b>	<b>16. Išdavusi įstaiga / Issued by:</b>	
<b>17. Prašymą išduoti vizą pateikiančio asmens namų adresą ir el. pašto adresą / Applicant's home address and e-mail address:</b>			<b>Telefono numeris (-iai) / Telephone number (s)</b>	
<b>18. Gyvena šalyje, kuri nėra dabartinės pilietybės šalis / Residence in a country other than the country of current nationality</b> <input type="checkbox"/> Ne / No <input type="checkbox"/> Taip. Leidimas gyventi ar lygiavertis dokumentas / Yes. Residence permit or equivalent:				
Numeris ..... Galioja iki ..... Number ..... Valid until .....				
<b>19. Dabartinė profesinė veikla / Current occupation:</b>				
<b>20. Darbdavys, darbdavio adresas ir telefono numeris, studentams – švietimo įstaigos pavadinimas ir adresas / Employer and employer's address and telephone number. For students, name and address of school:</b>				
<b>21. Pagrindinis kelionės tikslas (-ai) / Main purpose of travel:</b> <input type="checkbox"/> Turizmas / Tourism <input type="checkbox"/> Šeimos ar draugų lankymas / Visit to Family or Friends <input type="checkbox"/> Sportas / Sports <input type="checkbox"/> Gydymasis / Medical reasons <input type="checkbox"/> Tranzitas / Transit <input type="checkbox"/> Kitas (nurodykite) / Other (please specify): .....				
<input type="checkbox"/> Verslas / Business <input type="checkbox"/> Kultūra / Cultural <input type="checkbox"/> Oficialus vizitas / Official <input type="checkbox"/> Studijos / Study <input type="checkbox"/> Oro uosto tranzitas / Airport transit				
<b>22. Valstybė (-ės) narė (-ės) – pagrindinio kelionės tikslo valstybė (-ės) / Member State(s) of destination</b>  <p style="text-align: center;"><b>LIETUVA</b></p>		<b>23. Valstybė narė, į kurią atvykstama pirmiausia / Member State of first entry /</b>		
<b>24. Prašoma leisti vykti / Number of entries requested:</b> <input type="checkbox"/> Vieną kartą / Single entry		<b>25. Numatomo buvimo trukmė (nurodykite dienų skaičių) / Duration of the intended stay (Indicate</b>		



<input type="checkbox"/> Daug kartų / Multiple entries	number of days)	
<b>26. Per pastaruosius trejus metus išduotos Šengeno ar nacionalinės vizos / Schengen or national visas issued during the past three years:</b>		
<input type="checkbox"/> Ne / No <input type="checkbox"/> Taip. Galiojimo data (-os): Nuo / Iki / Yes. Date(s) of From ..... Until ..... validity:		
<b>27. Ankščiau prašant išduoti Šengeno vizą paimti pirštų atspaudai / Fingerprints collected previously for the purpose of applying for a Schengen visa:</b> <b>NEPILDOMA / NOT APPLICABLE</b>		
<input type="checkbox"/> Ne / No	<input type="checkbox"/> Taip / Yes	..... Data, jei žinoma / Date if known
<b>28. Leidimas atvykti į pagrindinio kelionės tikslo šalį, jei taikoma / Entry permit for the final country of destination, where applicable:</b> <b>NEPILDOMA / NOT APPLICABLE</b>		
Išduota / Issued by	..... / Valid from	..... Until
<b>29. Numatoma atvykimo į Lietuvą data / Intended date of arrival in Lithuania</b>	<b>30. Numatoma išvykimo iš Lietuvos data / Intended date of departure from Lithuania</b>	
<b>31. Kviečiančio (-ių) asmens (-ų) Lietuvoje pavardė (-ės) ir vardas (-ai) / Surname and first name of the inviting person(s) in Lithuania.</b>		
<b>Kviečiančio asmens (-ų) adresas ir el. pašto adresas / Address and e-mail address of inviting person(s)</b>		<b>Telefonas ir telefaksas / Telephone and telefax</b>
<b>32. Kviečiančios bendrovės ar organizacijos pavadinimas ir adresas / Name and address of inviting company/organisation</b>		<b>Bendrovės ar organizacijos telefonas ir telefaksas / Telephone and telefax of company/organisation</b>
<b>Kontaktinio asmens bendrovėje ar organizacijoje pavardė, vardas, adresas, telefonas, telefaksas ir el. pašto adresas / Surname, first name, address, telephone, telefax, and e-mail address of contact person in company/organisation</b>		
<b>33. Kelionės ir pragyvenimo buvimo metu išlaidas padengia / Cost of travelling and living during the applicant's stay is covered:</b>		
<input type="checkbox"/> pats prašymą išduoti vizą pateikiantis asmuo / by the applicant himself/herself  <b>Pragyvenimo lėšos / Means of support</b> <input type="checkbox"/> Grynieji pinigai / Cash	<input type="checkbox"/> rėmėjas: priimančias asmuo, bendrovė ar organizacija (nurodykite) / by a sponsor: host, company or organisation (please specify)  ..... <input type="checkbox"/> nurodytas 31 ar 32 laukelyje / referred to in field 31 or 32	

<input type="checkbox"/> Kelionės čekiai / Traveller's cheques <input type="checkbox"/> Kreditinė kortelė / Credit card <input type="checkbox"/> Iš anksto apmokėtas apgyvendinimas / Prepaid accommodation <input type="checkbox"/> Iš anksto apmokėtas transportas / Prepaid transport <input type="checkbox"/> Kita (nurodykite) / Other (please specify)	<p>.....</p> <input type="checkbox"/> kitas (nurodykite) other (please specify) <b>Pragyvenimo lėšos / Means of support:</b> <input type="checkbox"/> Grynieji pinigai / Cash <input type="checkbox"/> Suteikiama gyvenamoji vieta / Accommodation provided <input type="checkbox"/> Padengiamos visos išlaidos buvimo metu / All expenses covered during the stay <input type="checkbox"/> Iš anksto apmokėtas transportas / Prepaid transport <input type="checkbox"/> Kita (nurodykite) / Other (please specify)			
<b>34. ES, EEE ar CH pilietybę turinčio šeimos nario asmens duomenys / Personal data of the family member who is an EU, EEA or CH citizen</b>				
<b>Pavardė / Surname</b>		<b>Vardas (-ai) / First name(s)</b>		
<p><b>NEPILDOMA / NOT APPLICABLE</b></p>				
<b>Gimimo data / Date of birth</b>	<b>Pilietybė / Nationality</b>	<b>Kelionės dokumento arba tapatybės kortelės numeris / Number of travel document or ID card</b>		
<b>35. Giminystės ryšiai su ES, EEE ar CH piliečiu / Family relationship with an EU, EEA or CH Citizen:</b>				
<input type="checkbox"/> sutuoktinis / Spouse	<input type="checkbox"/> vaikas / child	<p>.....</p>	<input type="checkbox"/> vaikaitis / grandchild	<input type="checkbox"/> išlaikomas tėvas, motina, senelis, senelė, prosenelis, prosenelė / dependent ascendant
<b>36. Vieta ir data / Place and date</b>	<b>37. Parašas (nepilnamečiams – tėvų teisės turinčio asmens arba teisėto globėjo parašas) / Signature (for minors, signature of parental authority/legal guardian)</b>			
<p>Esu informuotas, kad atsisakius išduoti vizą vizos mokestis negražinamas.  I am aware that the visa fee is not refunded if the visa is refused.</p>				
<p>Esu informuotas apie tai, kas nurodyta toliau: tam, kad būtų nagrinėjamas mano prašymas išduoti vizą, privaloma surinkti šioje prašymo formoje reikalaujamus duomenis bei mane nufotografuoti, o prirėkus paimti mano pirštų atspaudus; visi mano asmens duomenys, esantys prašymo išduoti vizą formoje, mano pirštų atspaudai ir mano nuotrauka bus pateikti atitinkamoms valstybių narių valdžios institucijoms ir bus šių valdžios institucijų tvarkomi siekiant priimti sprendimą dėl mano prašymo išduoti vizą.</p> <p>Šie duomenys ir duomenys, susiję su dėl mano prašymo priimtu sprendimu arba sprendimu panaikinti išduotą vizą, bus įvedami į Užsieniečių registrą ir saugomi jame; jie gali būti teikiami vizas išduodančioms institucijoms ir vizų patikrinimus prie išorės sienų ir valstybėse narėse atliekančioms kompetentingoms valdžios institucijoms, valstybių narių imigracijos ir prieglobsčio klausimais užsiimančioms valdžios institucijoms, siekiant patikrinti, ar vykdomos teisėto atvykimo į valstybių narių teritoriją, buvimo ir gyvenimo joje sąlygos, be to, nustatyti asmenis, kurie neatitinka arba nebeatitinka šių sąlygų, nagrinėti prieglobsčio prašymus ir nustatyti, kuri šalis atsakinga už jų nagrinėjimą, tam tikromis sąlygomis ir valstybių narių paskirtos institucijos bei Europolas, vykdydami terorizmo nusikaltimų ir kitų sunkių nusikaltimų prevenciją, atskleidimą ir tyrimą. Vadovaujančioji Užsieniečių registro tvarkymo įstaiga ir duomenų valdytoja yra Lietuvos</p>				

Respublikos vidaus reikalų ministerija.

Esu informuotas, kad turiu teisę gauti pranešimą apie su manimi susijusius Užsieniečių registro duomenis ir paprašyti, kad netikslūs su manimi susiję duomenys būtų ištaisyti, o neteisėtai tvarkomi su manimi susiję duomenys būtų pašalinti. Mano prašymu įstaiga, nagrinėjanti mano prašymą išduoti vizą, praneš man, koku būdu galiu naudotis teise tikrinti savo asmens duomenis ir juos ištaisyti arba pašalinti, įskaitant su tuo susijusius teisės gynimo būdus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nacionalinė priežiūros institucija yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, kuri nagrinės su asmens duomenų apsauga susijusius reikalavimus.

Pareiškiu, kad, kiek man žinoma, visi mano pateikti duomenys yra teisingi ir išsamūs. Žinau, kad dėl melagingų duomenų gali būti atmetas mano prašymas arba panaikinta jau išduota viza, o aš pats galiu būti patrauktas atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Pasižadu turėdamas vizą išvykti iš valstybių narių teritorijos prieš pasibaigiant jos galiojimo laikui. Esu informuotas, kad vizos turėjimas yra tik viena iš išankstinių atvykimo į valstybių narių europinę teritoriją sąlygų. Tai, kad man išduota viza, nereiškia, kad turėsiu teisę gauti kompensaciją, jei nesilaikysiu atitinkamų Reglamento (EB) Nr. 562/2006 (Šengeno sienų kodekso) 5 straipsnio 1 dalies nuostatų ir dėl to man nebus leista atvykti. Išankstinės atvykimo sąlygos vėl bus tikrinamos atvykstant į valstybių narių europinę teritoriją.

I am aware of the following: the collection of the data required by this application form and the taking of my photograph and, if applicable, the taking of fingerprints, are mandatory for the examination of the visa application; and any personal data concerning me which appear on the visa application form, as well as my fingerprints and my photograph will be supplied to the relevant authorities of the Member States and processed by those authorities, for the purposes of a decision on my visa application.

Such data as well as data concerning the decision taken on my application or a decision whether to annul a visa issued will be entered into, and stored in the Register of Foreigners, it may be disclosed to the visa authorities and the authorities competent for carrying out checks on visas at external borders and within the Member States, immigration and asylum authorities in the Member States for the purposes of verifying whether the conditions for the legal entry into, stay and residence on the territory of the Member States are fulfilled, of identifying persons who do not or who no longer fulfill these conditions, of examining an asylum application and of determining responsibility for such examination, also, under certain conditions the data may be disclosed to designated authorities of the Member States and to Europol for the purpose of the prevention, detection and investigation of terrorist offences and of other serious criminal offences. The leading Register of Foreigners management body and data controller is Ministry of Interior of Republic of Lithuania.

I am aware that I have the right to obtain notification of the data relating to me recorded in the Register of Foreigners and to request that data relating to me which are inaccurate be corrected and that data relating to me processed unlawfully be deleted. At my express request, the authority examining my application will inform me of the manner in which I may exercise my right to check the personal data concerning me and have them corrected or deleted, including the related remedies according to the law of the Republic of Lithuania. The national supervisory authority is the State Data Protection Inspectorate, which will hear claims concerning the protection of personal data.

I declare that to the best of my knowledge all particulars supplied by me are correct and complete. I am aware that any false statements will lead to my application being rejected or to the annulment of a visa already granted and may also render me liable to prosecution under the law of Republic of Lithuania.

I undertake to leave the territory of the Member States before the expiry of the visa, if granted. I have been informed that possession of a visa is only one of the prerequisites for entry into the European territory of the Member States. The mere fact that a visa has been granted to me does not mean that I will be entitled to compensation if I fail to comply with the relevant provisions of Article 5(1) of Regulation (EC) No 562/2006 (Schengen Borders Code) and I am therefore refused entry. The prerequisites for entry will be checked again on entry into the European territory of the Member States.

**Vieta ir data / Place and date**

**Parašas (nepilnamečiams – tėvų teisės turinčio asmens arba teisėto globėjo parašas) /**

	<b>Signature (for minors, signature of parental authority/legal guardian)</b>
--	---

---

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, panaikinimo, konsultavimosi, bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais, komercinio tarpininko akreditavimo ir kvietimo patvirtinimo tvarkos aprašo  
8 priedas

**(Vizų tarnybos spaudo pavyzdys)**

Vizų tarnybos spaudas:



”

“

---

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, panaikinimo, konsultavimosi, bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais, komercinio tarpininko akreditavimo ir kvietimo patvirtinimo tvarkos aprašo  
9 priedas

**(Sprendimo dėl atsisakymo išduoti nacionalinę vizą forma)**

(Herbas)

\_\_\_\_\_  
(vizų tarnybos pavadinimas)

**SPRENDIMAS DĖL ATSISAKYMO IŠDUOTI NACIONALINĘ VIZĄ**

\_\_\_\_\_  
(užsieniečio pilietybė (jei turi), vardas (-ai) ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data) Nr. \_\_\_\_\_  
(registracijos numeris)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_  
(vizų tarnybos pavadinimas)

išnagrinėjo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(užsieniečio pilietybė (jei turi), vardas (-ai), pavardė ir gimimo data)

prašymą išduoti nacionalinę vizą, kuris buvo pateiktas 20\_\_ m. \_\_\_\_\_  
(mėnuo) (diena)

Prašymo nagrinėjimo metu nustatyta ši (šios) Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) 19 straipsnyje nurodyta (-os) aplinkybė (-ės):

- užsienietis neatitinka Šengeno sienų kodekse nustatytų atvykimo sąlygų:
  - užsienietis negali pagrįsti numatomo buvimo tikslo bei sąlygų;
  - užsienietis neturi pakankamai pragyvenimo lėšų numatomo buvimo laikotarpiui ir grįžti į kilmės šalį arba vykti tranzitu į trečiąją šalį, į kurią jis tikrai būtų įleistas, arba negali teisėtai gauti tokių lėšų;
  - užsienietis yra asmuo, dėl kurio neįsileidimo \_\_\_\_\_  
(Šengeno valstybės narės pavadinimas)
- į Šengeno informacinę sistemą įtraukė įspėjimą;
  - užsienietis yra laikomas keliančiu grėsmę valstybės narės viešajai tvarkai, vidaus saugumui, visuomenės sveikatai ar tarptautiniams santykiams (į valstybių narių duomenų bazes nėra įtrauktas įspėjimas dėl jo neįsileidimo dėl šių priežasčių);
- norėdamas gauti vizą, atsisakė pateikti būtiną informaciją apie vykimo tikslą ir sąlygas, turimas pragyvenimo lėšas buvimo Lietuvos Respublikoje laikotarpiu arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis;
- norėdamas gauti vizą, pateikė dokumentus, kuriuose yra klautojimo požymių;
- yra rimtas pagrindas manyti, kad užsienietis Lietuvos Respublikoje gali užsiimti neteisėta veika, už kurią yra nustatyta atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos

- įstatymus;
- užsienietis yra įtrauktas į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, nacionalinį sąrašą;
  - priimtas sprendimas užsienietį įpareigoti išvykti arba išsiųsti iš Šengeno valstybės;
  - užsienietis veiksmu, žodžiu ar raštu pažemino vizas išduodančius pareigūnus, tarnautojus dėl jų veiklos arba Lietuvos Respublikos valstybę;
  - yra rimtas pagrindas manyti, kad užsienietis yra padaręs nusikaltimą žmoniškumui ar karo nusikaltimą arba vykdė genocidą, kaip jie apibrėžiami Lietuvos Respublikos įstatymuose, tarptautinėse sutartyse arba kituose tarptautinės teisės šaltiniuose;
  - užsienietis nepateikia sveikatos draudimą patvirtinančio dokumento, kai būtina jį turėti kelionės metu.

Vadovaudamasis (-asi) Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ 19 straipsniu,

n u s p r e n d ž i u atsisakyti išduoti nacionalinę vizą \_\_\_\_\_.  
(užsieniečio pilietybė (jei turi), vardas (-ai) ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

A. V.“

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas (-ai) ir pavardė)

\_\_\_\_\_